

# وثائق الممارسة رقم

م م / 22 / 2024-2025

استئجار وتوفير وتركيب وتشغيل

و ضمان وصيانة وتحديث تراخيص

Learning curve platform

مع التدريب وتقديم الدعم الفني

## وثائق

الممارسة رقم : 22 / لسنة : 2025/2024

**الخاصة بـ: استئجار وتوفير وتركيب وتشغيل وضمان وصيانة وتحديث تراخيص**

**Learning curve platform مع التدريب وتقديم الدعم الفني**

تتألف وثائق هذه الممارسة من المستندات الآتية :

- المستند رقم (1) الشروط العامة .
- المستند رقم (2) الشروط الخاصة .
- المستند رقم (3) الشروط والمواصفات الفنية .
- المستند رقم (4) نموذج صيغة العقد .
- المستند رقم (5) النماذج ، ويتضمن الوثائق التالية :
  - الوثيقة (1-5) نموذج بيانات الممارس
  - الوثيقة (2-5) نموذج صيغة العطاء
  - الوثيقة (3-5) نموذج محتويات العطاء
  - الوثيقة (4-5) نموذج التأمين الأولي
  - الوثيقة (5-5) نموذج التأمين النهائي
  - الوثيقة (6-5) نموذج الموردين من الباطن
  - الوثيقة (7-5) نموذج الإقرار رقم (1)
  - الوثيقة (8-5) نموذج الإقرار .....
- المستند رقم (6) الملاحق ، ويتضمن الوثائق التالية:
  - الوثيقة (6-1) ملحق الشروط الإضافية
  - الوثيقة (6-2) ملحق جدول الاسعار
- المستند رقم (7) القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة المعدل بالقانونين رقمي 74 لسنة 2019 و 1 لسنة 2024 ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 30 لسنة 2017.

# المستند رقم (1)

## الشروط العامة

## المستند رقم (1)

### الشروط العامة

#### فهرس المحتويات

رقم المادة	الموضوع
مادة ( 1 )	الشروط الواجب توافرها في مقدم العطاء
مادة ( 2 )	عنوان مقدم العطاء
مادة ( 3 )	تسليم وثائق الممارسة
مادة ( 4 )	دراسة مستندات الممارسة
مادة ( 5 )	شروط إعداد وتقديم العطاء
مادة ( 6 )	مدة سريان العطاء
مادة ( 7 )	الاجتماع التمهيدي
مادة ( 8 )	آخر موعد لتقديم العطاءات
مادة ( 9 )	محتويات العطاء
مادة (10)	العينات
مادة (11)	التأمين الأولي
مادة (12)	الأسعار
مادة (13)	فض المظاريف ودراسة العطاءات والبت فيها

رقم المادة	الموضوع
مادة (14)	الترسية
مادة (15)	التأمين النهائي
مادة (16)	الدفعة المقدمة
مادة (17)	التعاقد من الباطن
مادة (18)	تغيير الشكل القانوني للمورد
مادة (19)	الأوامر التغييرية
مادة (20)	فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب
مادة (21)	الجرد
مادة (22)	المسؤولية عن الممتلكات
مادة (23)	الخصم من مستحقات المورد
مادة (24)	عدم جواز الدفع بعدم التنفيذ
مادة (25)	القوة القاهرة
مادة (26)	الظروف الطارئة
مادة (27)	التنازل
مادة (28)	حوالة الحق
مادة (29)	غرامة التأخير
مادة (30)	إنهاء العقد للمصلحة العامة

رقم المادة	الموضوع
مادة (31)	ثبات أسعار العقد
مادة (32)	السرية
مادة (33)	الضريبة
مادة (34)	دعم العملة الوطنية
مادة (35)	النقل الجوي
مادة (36)	التلوث وحماية البيئة
مادة (37)	أنظمة السلامة
مادة (38)	الكشف عن العمولات
مادة (39)	الملكية الفكرية
مادة (40)	القانون الواجب التطبيق
مادة (41)	الاختصاص القضائي
مادة (42)	شهادة من الهيئة العامة للقوى العاملة

## مادة ( 1 )

### « الشروط الواجب توافرها في مقدم العطاء »

يشترط في الممارس المتقدم بعطاء لهذه الممارسة أن يكون كويتيًا - فردًا كان أم شركة - ومقيّدًا في السجل التجاري ومسجلًا لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة ، وأن يقدم ما يُثبت ذلك بموجب شهادة حديثة معاصرة لعام طرح الممارسة.

ويجوز أن يكون الممارس أجنبيًا - ما لم يكن الطرح مقصورًا على الممارس المحلي - وفي هذه الحالة لا تسري في شأنه أحكام كل من البند رقم (1) من المادة (23) والمادة (24) من المرسوم بالقانون رقم (68) لسنة 1980 بشأن قانون التجارة وتعديلاته.

## مادة ( 2 )

### « عنوان مقدم العطاء »

على الممارس أن يبين عنوانه في دولة الكويت إذا كان ممارسًا محليًا، وفي الكويت أو الخارج إذا كان أجنبيًا، وتعتبر جميع المراسلات والإخطارات والإعلانات التي توجه إليه على هذا العنوان بمثابة إعلان قانوني صحيح، وعليه أن يُخطر الجهة العامة بكل تغيير يحدث على هذا العنوان كتابة وبعلم الوصول، وإذا لم يتم هذا الإخطار تعتبر جميع المراسلات والإخطارات والإعلانات التي ترسل إليه على عنوانه القديم صحيحة ونافذة في حقه وبمباشرة إعلان قانوني سليم منتجًا لكافة آثاره القانونية.

## مادة ( 3 )

### « تسليم وثائق الممارسة »

يتم تسليم وثائق الممارسة لمن يرغب في التقدم لها خلال الزمان وفي المكان المحددين في الإعلان عن الممارسة بعد سداد الرسم المقرر لهذه الوثائق ويستثنى من هذا الرسم أصحاب المشروعات الصغيرة والمتوسطة.

## مادة ( 4 )

### « دراسة مستندات الممارسة »

يُعد تقديم العطاء من الممارس إقرارًا منه بأنه قد قام بدراسة كافة مستندات الممارسة وأنه قد وضع في اعتباره كافة الشروط المحددة بوثائقها وأنه قد اطلع على كافة الأمور ذات الصلة بموضوع العقد.

## مادة ( 5 )

### ﴿ شروط إعداد وتقديم العطاء ﴾

يلتزم الممارس بإعداد العطاء وفقاً للشروط والضوابط الآتية :

- 1- أن يكون العطاء مكتوباً وموقعاً عليه من الشخص المفوض بالتوقيع قانوناً، وجميع صفحاته مختومة بختم الممارس في كافة وثائق الممارسة الرسمية الصادرة إلى الممارسين، ولا يجوز التنازل عن تلك الوثائق إلى الغير.
  - 2- أن يكون العطاء معبأً وكاملاً من جميع الوجوه حسب الشروط المبينة في وثائق الممارسة، ولا يجوز للممارس أن يقوم بإجراء أي كشط أو محو أو تعديل في وثائق الممارسة.
  - 3- أن يوضع العطاء في المظاريف الرسمية المخصصة للممارسة ويحكم إغلاقه، ولا تقبل المظاريف الممزقة أو التالفة أو المشوهة، وفي حال تلف أو تشويه أو ضياع مظروف الممارسة الرسمي يجب على الممارس أن يحصل على مظروف آخر عوضاً عنه ليقدّم فيه العطاء، مع مراعاة حكم البند (6) من هذه المادة.
  - 4- في حال ما إذا نصت الشروط الخاصة للممارسة على جواز تقديم عطاء بديل ورغب الممارس في تقديم عطاء بديل أو أكثر، فيجب عليه الحصول على مجموعة من الوثائق الرسمية للممارسة لكل عطاء بديل يرغب في تقديمه، ويجب أن يدون بوضوح على كل مجموعة من الوثائق ما يدل على أنها تمثل عطاءً بديلاً.
  - 5- أن يقدم العطاء من الممارس أو من يفوضه رسمياً في ذلك خلال الزمان وفي المكان المحددين في وثائق الممارسة مقابل إيصالٍ مُثبت به بيانات الممارس ورقم الممارسة وموضوعها.
  - 6- لن يتم استلام أي عطاء يرد بعد الموعد النهائي المحدد في الإعلان عن الممارسة لتقديم العطاءات.
  - 7- لن يتم استلام أي عطاء عليه علامة أو إشارة.
  - 8- ما لم يتم حظر ذلك في وثائق الممارسة، يجوز استعمال الوسائل الالكترونية لإتمام الإجراءات السابقة كلها أو بعضها، شريطة أن تكون مستوفية لكافة الشروط والمتطلبات السابقة.
  - 9- في حال ما إذا نصت الشروط الخاصة للممارسة على وجوب تقديم عيّات ، فإنه لن يتم قبول العطاء ما لم يكن مصحوباً بالعيّات المطلوبة أو الإيصال الدال على استلامها من الجهة المحددة بوثائق الممارسة.
- ويُعد باطلاً كل عطاء يخالف أحكام البندين (2) و (3) ما لم يتم قبوله لاعتبارات تتعلق بالمصلحة العامة.



## مادة ( 6 )

### ﴿ مدة سريان العطاء ﴾

يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره ولمدة (90) يوماً من تاريخ فض مظارييف العطاءات.  
وإذا تعذر البت في العطاءات خلال المدة المحددة لسريانها، فسيُطلب من مقدمي العطاءات قبول سريان عطاءاتهم لمدة أخرى مماثلة على الأكثر، ويتعين أن يوافق كل منهم كتابةً على التمديد مع تجديد مدة التأمين الأولي، ويستبعد عطاء من لم يقبل مدّة سريانه.

## مادة ( 7 )

### ﴿ الاجتماع التمهيدي ﴾

في الحالات التي يتقرر فيها عقد جلسة للاستفسارات، سيعقد اجتماعاً تمهيدياً للرد على الاستفسارات المقدمة بشأن الممارسة وفقاً للموعد والمكان المحددين بالإعلان عنها.  
ويجوز لكل من قام بشراء وثائق الممارسة حضور الاجتماع المشار إليه سواء بشخصه أو من يمثله.  
ويعتبر كل ما يُدون بمحضر هذا الاجتماع جزءاً لا يتجزأ من وثائق الممارسة ويسرى في مواجهة مقدمي العطاءات سواء من حضر منهم أو لم يحضر هذا الاجتماع.  
وسيتم تعميم الأسئلة والاستفسارات والردود عليها بعد اعتمادها على جميع الممارسين قبل موعد إقفال العطاءات بوقت كاف.

## مادة ( 8 )

### ﴿ آخر موعد لتقديم العطاءات ﴾

يُقبل تقديم العطاءات خلال الموعد المحدد بالإعلان عن الممارسة ولن يُلتفت إلى أي عطاءٍ يقدم بعد الميعاد المذكور، كذلك لن يُلتفت إلى أي تعديل في العطاء يرد بعد الموعد المشار إليه.

## مادة ( 9 )

### ﴿ محتويات العطاء ﴾

أولاً : إذا نصت الشروط الخاصة للممارسة على تقديم العطاء متضمناً عرضاً مالياً فقط، فإنه يتعين أن يقدم العطاء في مظروف واحد مغلق يحتوي على ما يلي :

1- التأمين الأولي المطلوب.

- 2- الشروط العامة والشروط الخاصة وأية بيانات أخرى عن العطاء المقدم، على أن تكون معبأة وموقعة ومختومة من قبل الممارس.
- 3- بيانات كاملة عن الشركات أو الأفراد الكويتيين الذين قد يُسند إليهم من الباطن القيام بجزءٍ من الأعمال المطلوبة بموجب الممارسة إذا تطلبت وثائق الممارسة ذلك.
- 4- صيغة العطاء معتمدة و مختومة من الممارس.
- 5- العرض المالي موقعاً ومختوماً من الممارس متضمناً قوائم الأسعار وجداول الكميات.
- 6- أية عناصر أخرى قد تؤثر في القيمة المالية للعطاء وفقاً لما تقضي به شروط الطرح.
- 7- أية مستندات أو بيانات أخرى تتطلبها وثائق الممارسة.

**ثانياً :** إذا نصت الشروط الخاصة للممارسة على تقديم العطاء متضمناً عرضاً فنياً وعرضاً مالياً، فإنه يجب أن يُقدّم العطاء في مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي، وذلك على النحو التالي :

**(أ) المظروف الفني ، ويجب أن يحتوي على ما يلي :**

- 1- التأمين الأولي المطلوب.
- 2- الشروط العامة والخاصة معبأة وموقعة ومختومة من قبل الممارس.
- 3- العرض الفني وكافة وثائق الممارسة مشتملة على الشروط والمواصفات الفنية وأية بيانات أخرى عن العطاء المقدم، على أن تكون معبأة وموقعة ومختومة من قبل الممارس.
- 4- بيانات كاملة موقعة ومختومة من مقدم العطاء عن الشركات أو الأفراد الكويتيين الذين قد يُسند إليهم من الباطن القيام بجزءٍ من الأعمال المطلوبة بموجب الممارسة إذا تطلبت وثائق الممارسة ذلك.
- 5- أية مستندات أو بيانات فنية أخرى تتطلبها وثائق الممارسة.

**(ب) المظروف المالي، ويجب أن يحتوي على ما يلي:**

- 1- صيغة العطاء معتمدة ومختومة من الممارس.
- 2- العرض المالي موقعاً ومختوماً من الممارس متضمناً قوائم الأسعار وجداول الكميات.
- 3- أية عناصر أخرى قد تؤثر في القيمة المالية للعطاء وفقاً لما تقضي به شروط الطرح.
- 4- أية مستندات أو بيانات مالية أخرى تتطلبها وثائق الممارسة.
- مع مراعاة ما تضمنته الوثيقة (6-1) ملحق الشروط الإضافية بشأن هذه المادة.

**مادة ( 10 )**

**العينات**

إذا نصت الشروط الخاصة للممارسة على وجوب تقديم عيّنات، فإنه يتعين أن يُتَّبَع في شأن تسليم وفحص ورد العيّنات الإجراءات المنصوص عليها في المادة (27) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم 49 لسنة 2016.

#### مادة ( 11 )

##### ﴿ التأمين الأولي ﴾

يجب على الممارس أن يقدم مع عطائه تأميناً أولياً لا يقل عن القيمة المذكورة في المستند رقم (2) (الشروط الخاصة للممارسة)، وذلك في صورة شيك مصدق أو خطاب ضمان غير مشروط وخالٍ من أية تحفظات وغير قابل للرجوع فيه، صادرًا من أحد البنوك المعتمدة لدى دولة الكويت باسمه ولصالح الجهة التي تتولى إجراءات الممارسة، على أن يكون هذا التأمين صالحاً لمدة سريان العطاء، ويستبعد كل عطاء لا يكون مصحوباً بكامل هذا التأمين، ولا يجوز رد التأمين الأولي إلا بعد مرور (90) يوماً من تاريخ إقفال الممارسة أو عندما يقوم الممارس الفائز بتقديم التأمين النهائي وتوقيع العقد ما لم يتم إلغاء الممارسة. - في حال ما إذا نصت الشروط الخاصة للممارسة على قابلية الممارسة للتجزئة فإنه يجب على الممارس أن يقدم مع عطائه تأميناً أولياً لا يقل عن القيمة المذكورة في تلك الشروط لكل بند من البنود التي يرغب في التقدم لها.

#### مادة ( 12 )

##### ﴿ الأسعار ﴾

- 1- تُسَعَّر جميع العطاءات بالعملة الرسمية لدولة الكويت، وإذا أجازت وثائق الممارسة التسعير بعملة أخرى فسيتم معادلتها بالدينار الكويتي وفقاً لسعر الصرف المعلن عنه ببنك الكويت المركزي في تاريخ فض المظاريف المالية.
- 2- يجب أن تُكتب الأسعار ومفرداتها بالأرقام والحروف بطريقة غير قابلة للمحو.
- 3- السعر الإجمالي المبين في الوثيقة (2-5) (نموذج صيغة العطاء) هو السعر الذي سيعتد به بصرف النظر عن أية أرقام قد تظهر في الملخص العام أو أي مكان آخر في وثائق الممارسة وبصرف النظر عن أية أخطاء يرتكبها الممارس أثناء حساب سعره الإجمالي. - في حال ما إذا نصت الشروط الخاصة للممارسة على قابلية الممارسة للتجزئة، فإن السعر الإجمالي لكل بند على حده المبين في الوثيقة (2-5) (نموذج صيغة العطاء) هو السعر الذي سيعتد به بصرف النظر عن أية أرقام قد تظهر في الملخص العام أو أي مكان آخر في وثائق الممارسة وبصرف النظر عن أية أخطاء يرتكبها الممارس أثناء حساب سعره الإجمالي لكل بند.

- 4- الأسعار التي يحددها الممارس بالعرض المالي تشمل القيام بإتمام جميع الأعمال وفقاً لشروط العقد بما في ذلك جميع المصروفات والالتزامات أيًا كان نوعها وأية ضرائب أو رسوم قد تُستحق على الأعمال محل العقد.
- 5- إذا كان الخطأ الحسابي يجاوز (5 %) من السعر الإجمالي، فسوف يتم استبعاد العطاء ما لم يتم قبوله لاعتبارات تتعلق بالمصلحة العامة.
- 6- إذا اختلف المبلغ المكتوب بالأرقام عن المبلغ المكتوب بالحروف سيُعتد بالمبلغ الأقل.
- 7- إذا وُجد عند التدقيق في العطاء أن الأسعار الفردية والتفصيلات غير مطابقة للسعر الإجمالي، تكون العبرة بالسعر الإجمالي إلا إذا كان الخطأ فيه بالزيادة على مجموع الأسعار الفردية والتفصيلات، فيُعتد في هذه الحالة بالمجموع الصحيح.
- في حال ما إذا نصت الشروط الخاصة للممارسة على قابلية الممارسة للتجزئة فإنه إذا وُجد عند التدقيق في العطاء أن الأسعار الفردية والتفصيلات غير مطابقة للسعر الإجمالي لكل بند على حده، تكون العبرة بالسعر الإجمالي لكل بند إلا إذا كان الخطأ فيه بالزيادة على مجموع الأسعار الفردية والتفصيلات، فيُعتد في هذه الحالة بالمجموع الصحيح.
- 8- إذا وُجد عند التدقيق أن بعض الأسعار الفردية مبالغ فيها زيادةً أو نقصاً، يتم استدعاء الممارس الفائز قبل ترسية الممارسة عليه لتعديل الأسعار في حدود السعر الإجمالي للممارسة.
- في حال ما إذا نصت الشروط الخاصة للممارسة على قابلية الممارسة للتجزئة، فإنه إذا وُجد عند التدقيق أن بعض الأسعار الفردية مبالغ فيها زيادةً أو نقصاً، يتم استدعاء الممارس الفائز قبل ترسية الممارسة عليه لتعديل الأسعار في حدود السعر الإجمالي لكل بند على حده.
- 9- إذا لم يقبل الممارس الفائز التعديل أو رفض تصحيح خطأ حسابي ظاهر في عطائه جاز استبعاد عطائه واعتباره منسحباً ويتم مصادرة التأمين الأولي وإرساء الممارسة على من يليه في الترتيب، شريطة استيفائه لكافة شروط الترسية، إلا إذا كان هناك سبباً يتم على ضوءه إلغاء الممارسة أو إعادة طرحها.
- 10- الأسعار التي تمت الترسية بها هي التي سيتم المحاسبة النهائية عليها بغض النظر عن تقلبات الأسعار أو التضخم أو سعر العملة أو زيادة في الضرائب أو الرسوم أو أية تكاليف أخرى قد تُستحق عن قيام الممارس الفائز بالأعمال المسندة إليه بموجب العقد.

#### مادة ( 13 )

#### ﴿ فض المظاريف ودراسة العطاءات والبت فيها ﴾

يتم فض مظاريف العطاءات ودراستها والبت فيها طبقاً للإجراءات والأحكام المنصوص عليها بالقانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة المعدل بالقانونين

رقمي 74 لسنة 2019 و 1 لسنة 2024 ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 30 لسنة 2017.

#### مادة ( 14 )

#### الترسية

- 1- يتم ترسية الممارسة على الممارس الذي قدم أقل سعر إجمالي إذا كان عطاؤه متماشياً مع متطلبات وثائق الممارسة، ومع ذلك يجوز إرساء الممارسة على ممارس تقدم بسعر إجمالي أعلى إذا كانت أسعار أقل الممارسين منخفضة بشكل كبير وتقل بنسبة غير مبررة عن القيمة التقديرية للممارسة، فإذا تساوت الأسعار بين عطاءين أو أكثر فتمت الترسية بالاقتراع بينهم.
- 2- تتم الترسية على العطاءات المقدمة من أصحاب المشروعات الصغيرة والمتوسطة متى كانت مطابقة للمواصفات والشروط وكانت الأسعار المقدم بها لا تزيد عن (20%) من أقل العطاءات المقبولة.
- 3- تكون الأولوية في الترسية على المنتج المحلي متى كان مطابقاً للمواصفات والشروط وكانت الأسعار المقدم بها لا تزيد على أقل الأسعار التي قُدمت عن منتجات مماثلة مستوردة مطابقة للمواصفات بنسبة (20%) عشرون في المائة، وذلك طبقاً للضوابط المنصوص عليها في المادة 62 من القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة المعدلة بالقانونين رقمي 74 لسنة 2019 و 1 لسنة 2024 ولا يجوز بعد إرساء الممارسة أن يُستبدل بالمنتج المحلي الذي تمت على أساسه الترسية منتج مستورد إلا بموافقة مجلس إدارة الجهاز المركزي للمناقصات العامة.
- 4- في حال ما إذا نصت الشروط الخاصة للممارسة على قابليتها للتجزئة، فإنه يتم ترسية بنود الممارسة على الممارس الذي قدم أقل سعر إجمالي لكل بند على حده إذا كان عطاؤه متماشياً مع متطلبات وثائق الممارسة، ومع ذلك يجوز إرساء بنود الممارسة على ممارس تقدم بسعر إجمالي أعلى للبند إذا كانت أسعار أقل الممارسين فيه منخفضة بشكل كبير وتقل بنسبة غير مبررة عن القيمة التقديرية له، فإذا تساوت الأسعار بين عطاءين أو أكثر في البند جاز تجزئة المقادير المعلن عنها بين مقدمي العطاءات المتساوية بشرط موافقتهم على ذلك وعدم الإضرار بمصلحة العمل وإلا يتم الاقتراع بينهم وذلك كله دون الإخلال بأفضلية العطاء المقدم من أحد أصحاب المشروعات الصغيرة أو المتوسطة.
- 5- إذا نصت الشروط الخاصة للممارسة على تقييم العطاءات بنظام النقاط، فإنه ستم ترسية الممارسة على الممارس الذي استوفي الشروط الفنية وقدم أفضل العطاءات فنياً مالياً وفقاً لنظام التقييم بالنقاط، حيث سيتم ترتيب العطاءات بقسمة القيمة المالية لكل عطاء على إجمالي مجموع النقاط الحاصل عليها في التقييم الفني طبقاً لعناصر التقييم

المنصوص عليها في الشروط الخاصة للممارسة، وتتم الترسية على العطاء الحاصل على أقل ناتج لعملية القسمة باعتباره الأول في الترتيب والأفضل فنياً مالياً. ومع ذلك يجوز إرساء الممارسة على العطاء التالي في الترتيب إذا كانت أسعار أفضل العطاءات فنياً مالياً من خلال ناتج القسمة منخفضة بشكل كبير وتقل بنسبة غير مبررة عن القيمة التقديرية للممارسة، فإذا تساوى ناتج القسمة بين عطاءين أو أكثر فتم الترسية بالاقتراع بينهم.

6- تخطر الجهة التي تتولى إجراءات الممارسة الممارس الذي رست عليه الممارسة كتابةً وبعلم الوصول بقبول عطائه وبترسية الممارسة عليه، ولا يترتب على إرساء الممارسة وإبلاغ الممارس الفائز بها أي حق له قبل الدولة في حالة العدول عن التعاقد، ولا يعتبر الممارس الفائز متعاقداً إلا من تاريخ التوقيع على العقد.

7- تُخطر الجهة العامة الممارس الفائز في الممارسة لتقديم التأمين النهائي، فإذا لم يقدمه خلال شهر من تاريخ إخطاره، جاز اعتباره منسحباً ما لم تقرر الجهة العامة مد الميعاد لمدة أخرى مماثلة ولمرة واحدة فقط، فإذا تخلف الممارس الفائز عن تقديم التأمين النهائي في الموعد المحدد له خسر تأمينه الأولي، فضلاً عن توقيع أي جزاء آخر وفقاً لأحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة.

8- تطلب الجهة العامة من الممارس الفائز الحضور لتوقيع العقد خلال (30 يوماً) من تاريخ تقديم التأمين النهائي، ويجوز تجديد هذه المهلة لمدة مماثلة إذا كان التأخير من قبلها أو لعذر قبله، فإذا لم يتقدم الممارس الفائز في هذا الميعاد لتوقيع العقد بدون أسباب مقبولة أُعتبر منسحباً مع خسارته التأمين النهائي وتوقيع أي جزاء آخر وفقاً لأحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة.

9- إذا انسحب الممارس الفائز لأي سبب، يجوز إلغاء الممارسة أو إعادة طرحها أو إرسائها على الممارس التالي في الترتيب، ويعاقب الممارس المنسحب بمصادرة التأمين الأولي، دون الإخلال بحق الجهة العامة في التعويض.

#### مادة ( 15 )

#### التأمين النهائي

يلتزم الممارس الفائز خلال شهر من تاريخ إخطاره بالترسية بتقديم تأمين نهائي بالقيمة المقررة في المستند رقم (2) الشروط الخاصة للممارسة ، في صورة خطاب ضمان غير مشروط وخالٍ من أية تحفظات وصالح للأداء بأكمله وغير قابل للرجوع فيه، صادراً من أحد البنوك المعتمدة لدى دولة الكويت باسمه ولصالح الجهة العامة وذلك بصفة تأمين وضمن لتنفيذ كافة التزاماته المقررة بالعقد، على أن يكون ساري المفعول من وقت إصداره إلى ما بعد انتهاء تنفيذ العقد بمدة ثلاثة أشهر إلا إذا نصت الشروط الخاصة للممارسة على مدة أطول، ويتم مد مدة سريان خطاب الضمان قبل انتهاء مدة سريانه إذا توافرت الأسباب



القانونية المبررة للتمديد، ويحق للجهة العامة أن تخصم من قيمته الغرامات و التعويضات والمصاريف التي تُستحق على المورد بموجب العقد دون الحاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اللجوء إلى القضاء أو إثبات حدوث الضرر الذي يعتبر مُتحققاً في كل الأحوال ودون أن يكون للمورد أو البنك حق الاعتراض على هذا الخصم، وفي حالة نقصان مبلغ التأمين لأي سبب كان يجب على المورد تكملة قيمة التأمين إلى ما يوازي النسبة المقررة وذلك خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إخطاره بذلك كتابةً وبعلم الوصول، فإذا لم يقم بذلك حق للجهة العامة تكملة هذا التأمين خصماً من مستحقاته بمقتضى العقد أو أي عقد آخر لديها، فإذا لم تكن له مبالغ مستحقة الصرف أو لم تُغطَّ مستحقاته قيمة التأمين المقررة أو عجز عن تكملة التأمين خلال المهلة المشار إليها، حق للجهة العامة فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب، وذلك بعد إخطاره كتابةً وبعلم الوصول دون حاجة لاتخاذ أية إجراءات قضائية مع حفظ حق الجهة العامة في الرجوع عليه بالتعويض عن الأضرار المترتبة على ذلك، ويُرد التأمين النهائي أو ما تبقى منه للمورد فور إتمام تنفيذ العقد بصفة نهائية ما لم يكن مستحقاً لتغطية أية حقوق ناجمة عن تنفيذ العقد أو أية حقوق أخرى مستحقة للجهة العامة أو أية جهة عامة أخرى.

#### مادة ( 16 )

##### ﴿ الدفعة المقدمة ﴾

يجوز للجهة العامة – بناء على طلب يقدمه المورد خلال مدة لا تتجاوز (30) يوماً من تاريخ توقيع العقد - أن تدفع له نسبة من قيمة العقد كدفعة مقدمة حسبما يُنص عليه في المستند رقم (2) (الشروط الخاصة للممارسة) مقابل كفالة مصرفية في صورة شيك مصدق أو خطاب ضمان غير مشروط وغير قابل للإلغاء وخالٍ من أي تحفظات، صادرة عن أحد البنوك المعتمدة في دولة الكويت لصالح الجهة العامة بقيمة تساوي قيمة الدفعة الممنوحة للمورد ، ويمكن تخفيض قيمة الكفالة بحيث تظل معادلة للمبلغ غير المُسترد من الدفعة . ويتم دفع الدفعة المقدمة خلال خمسة وأربعين يوماً على الأكثر من تاريخ تقديم المورد للكفالة المشار إليها، ويتم استرداد الدفعة المقدمة باستقطاع نسبة مئوية من كل دفعة تستحق للمورد بحسب طريقة الدفع المتفق عليها بالمستند رقم (2) (الشروط الخاصة للممارسة) اعتباراً من أول دفعة تصرف له على أن يكون كامل مبلغ الدفعة المقدمة مُسترداً قبل صرف الدفعة النهائية للمورد. ويتم الإفراج عن كفالة الدفعة المقدمة بعد أن تقوم الجهة العامة باسترداد كامل قيمة تلك الدفعة.

#### مادة ( 17 )

##### ﴿ التعاقد من الباطن ﴾

لا يجوز للمورد التعاقد من الباطن لتوفير جزء من (تراخيص) المطلوب توفيرها إلا بموافقة كتابية مسبقة من الجهة العامة وبشرط أن يكون المتعاقد من الباطن مؤهلاً لذلك، وفي هذه الحالة يظل المورد مسؤولاً مع المتعاقد من الباطن عن تنفيذ جميع أحكام العقد.

#### مادة ( 18 )

##### ﴿ تغيير الشكل القانوني للمورد ﴾

إذا كان المورد شركة او تحالف من مجموعة شركات وحدث أي تحول في شكلها القانوني فتظل الشركة بعد هذا التحول محتفظة بما لها من حقوق وما عليها من التزامات سابقة عليه.

وفي حالة الاندماج بطريق الضم أو المزج تحل الشركة الدامجة أو الشركة الجديدة محل الشركات المندمجة في جميع حقوقها والتزاماتها، وفي حالة الاندماج عن طريق الانقسام والضم تتحمل الشركات الدامجة على وجه التضامن بالتزامات الشركة المنقسمة والسابقة على الاندماج.

وتكون الشركات الناشئة عن التقسيم خلفاً للشركة محل التقسيم وتحل محلها حلولاً قانونياً وذلك في حدود ما آل إليها من الشركة محل التقسيم وفقاً لما تضمنه قرار التقسيم. وفي جميع الأحوال المشار إليها في الفقرات السابقة فإنه يتعين على المورد أن يخطر الجهة العامة كتابةً وبعلم الوصول فور حدوث التحول أو الاندماج أو التقسيم مع تقديم المستندات الموثقة الدالة على ذلك.

ولن يتم صرف أية مستحقات ناجمة عن العقد باسم الشركة التي تم تحويل شكلها القانوني أو الناشئة عن الاندماج أو التقسيم ما لم يتم إخطار الجهة العامة بذلك. وإذا كان المورد فرداً وحدث تغيير في شكله القانوني فيظل محتفظاً بما له من حقوق وما عليه من التزامات سابقة على هذا التغيير.

#### مادة ( 19 )

##### ﴿ الأوامر التغيرية ﴾

للجهة العامة الحق في تعديل كميات (تراخيص) المتعاقد على توفيرها زيادةً أو نقصاً في حدود النسبة المنصوص عليها بالمستند رقم (2) (الشروط الخاصة للممارسة)، وسواء كان التعديل بالزيادة أو النقص فإن المورد يلتزم بالتوفير بذات الشروط والأسعار المتعاقد بها، كما يلتزم في حالة التعديل بالزيادة وخلال عشرة أيام عمل من تاريخ إخطاره بتعديل التأمين النهائي بما يتناسب مع حجم (تراخيص) التي تم زيادتها.

#### مادة ( 20 )



## ﴿ فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب ﴾

علاوة على أي حق آخر مقرر للجهة العامة في العقد أو في القانون، فإن للجهة العامة الحق في فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على حساب المورد لأي سبب من الأسباب التالية :

- 1- إذا أخل المورد بأي من الالتزامات أو الشروط الواردة في العقد.
  - 2- إذا عجز المورد عن البدء في التوريد أو أظهر بطئاً فيه بشكلٍ يتحقق معه للجهة العامة أنه لن يستطيع تنفيذ التزاماته في المواعيد المحددة.
  - 3- إذا أظهر المورد عدم الجدية أو أهمل بشكلٍ واضحٍ وبإصرارٍ في تنفيذ التزاماته بموجب العقد.
  - 4- إذا قام المورد بالتنازل عن العقد أو بالتعاقد من الباطن دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الجهة العامة.
  - 5- إذا أعطى المورد أو من ينوب عنه أو أحد مستخدميهِ رشوة صريحة أو في صورة مكافأة أو سلفة أو هدية لأحد موظفي الجهة العامة أو أية جهة لها علاقة بالأعمال المتعاقد عليها أو ارتكب هو أو من ينوب عنه شيئاً من قبيل الغش أو التواطؤ.
  - 6- إذا أفلس المورد.
- ويكون فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب في هذه الحالات بإخطار المورد كتابةً وبعلم الوصول دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أية إجراءات قضائية.
- ويترتب على فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب مصادرة التأمين النهائي والذي يصبح حقاً خالصاً للجهة العامة دون أي اعتراض من المورد، ودون الإخلال بحقوقها في خصم ما يستحق لها من غرامات أو مصاريف إدارية أو أية خسارة تلحق بها بسبب الفسخ أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب، وذلك من أية مبالغ مستحقة أو قد تستحق للمورد لديها، وفي حالة عدم كفايتها يحق لها خصمها من مستحقات المورد لدى أية جهة عامة أخرى أيّاً كان سبب الاستحقاق، وذلك كله دون حاجة إلى إنذار أو تنبيه أو اتخاذ أية إجراءات قضائية، مع عدم الإخلال بحق الجهة العامة في الرجوع على المورد قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

### مادة ( 21 )

#### ﴿ الجرد ﴾

إذا تم فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب وفقاً لما سبق ، تقوم الجهة العامة بعمل كشف جرد عن (تراخيص) التي تم توفيرها طبقاً للشروط والمواصفات وتمت الموافقة عليها، ويُحرر هذا الكشف بحضور المورد أو مندوبه بعد إخطاره كتابةً بالحضور،

فإذا تخلف المورد أو مندوبه عن الحضور، يتم إجراء الجرد في غيبته، وما يسفر عنه الجرد في هذه الحالة يعتبر ملزماً له ولا يجوز له الاعتراض عليه.

#### مادة ( 22 )

##### ﴿ المسؤولية عن الممتلكات ﴾

يكون المورد مسئولاً مسئوليةً كاملةً عن الأضرار أو الإصابات التي قد تلحق بممتلكاته أو عماله من جرّاء تنفيذ العقد، وليس له الرجوع على الجهة العامة بأية تعويضات أو مصاريف نتيجة لذلك، كما يكون مسئولاً مسئوليةً كاملةً عما قد يصيب ممتلكات الجهة العامة من أضرار أثناء تنفيذ العقد نتيجة خطئه هو أو أي من عماله أو تابعيه.

#### مادة ( 23 )

##### ﴿ الخصم من مستحقات المورد ﴾

كل المبالغ التي تُستحق على المورد للجهة العامة تطبيقاً لأحكام العقد سواء بصفة غرامات أو تعويضات أو مصاريف أو غير ذلك يكون لها الحق في خصمها من التأمين النهائي أو من أية مبالغ أخرى تكون مستحقة له لديها بناءً على العقد أو أي عقد آخر لديها أو لدى أي وزارة أو إدارة أخرى من وزارات الدولة أو إداراتها، كل ذلك دون أن يكون للمورد الحق في المعارضة وبغير حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أية إجراءات قضائية.

#### مادة ( 24 )

##### ﴿ عدم جواز الدفع بعدم التنفيذ ﴾

يجب أن يضع المورد في اعتباره أنه يقوم بتوفير (تراخيص) المتعاقد عليها لصالح جهة عامة حكومية وأن توفيرها لخدمة مرفق عام، ومن ثم يتعين عليه الاستمرار في التوفير تحت أي ظرف، ولا يجوز له أن يوقف التوفير مُتعللاً بتقاعس الجهة العامة عن أداء التزاماتها التعاقدية، أو بقيام نزاعٍ بينه وبينها بشأن العقد.

#### مادة ( 25 )

##### ﴿ القوة القاهرة ﴾

إذا وقعت أثناء تنفيذ العقد قوة قاهرة لم يكن في الوُسع توقعها ويستحيل دفعها أو السيطرة عليها وتجعل تنفيذ الالتزامات المتعاقد عليها مستحيلاً استحالة مطلقة، فإنه يتعين

على المورد أن يُخطر الجهة العامة كتابةً وبعلم الوصول بوقوع القوة القاهرة التي يستحيل معها تنفيذ العقد مع بيان الإجراءات التي قام بها لمواجهة تلك القوة القاهرة. وتخضع القوة القاهرة من حيث تقرير مدى توافرها والأثر المترتب عليها بشأن الأعمال المتعاقد عليها للقواعد العامة المقررة في القانون المدني الكويتي.

#### مادة ( 26 )

#### ﴿ الظروف الطارئة ﴾

إذا طرأت أثناء تنفيذ العقد حوادث أو ظروف - طبيعية كانت أو اقتصادية - أو من عمل جهة حكومية غير الجهة العامة المتعاقدة أو من عمل أي شخص آخر، وتتسم بالطابع الاستثنائي، ولم يكن في وسع المورد توقعها عند إبرام العقد ولا يملك لها دفعاً وتجعل تنفيذ الإلتزام مرهقاً وليس مستحيلاً، وكان من شأنها أن تنزل به خسائر فادحة تختل معها اقتصاديات العقد اختلالاً جسيماً، فإن الجهة العامة المتعاقدة بعد إخطارها من قبل المورد كتابةً وبعلم الوصول أن تلتزم بمشاركته في تحمل نصيب من الخسارة التي حاقّت به طوال فترة الظرف الطارئ وذلك ضماناً لتنفيذ العقد ودوام سير المرفق العام ، وتخضع مسألة تقدير التعويض الناتج عن تلك الظروف للقضاء الكويتي طبقاً لأحكام القانون المدني الكويتي.

#### مادة ( 27 )

#### ﴿ التنازل ﴾

لا يجوز للمورد أن يتنازل عن العقد إلا بموافقة كتابية مسبقة من الجهة العامة، ولا يُحتج عليها بهذا التنازل ما لم توجد هذه الموافقة.

#### مادة ( 28 )

#### ﴿ حوالة الحق ﴾

لا يجوز للمورد أن يحيل أي من حقوقه المترتبة على العقد إلى الغير إلا بموافقة كتابية مسبقة من الجهة العامة، ولا يُحتج عليها بتلك الحوالة ما لم توجد هذه الموافقة.

#### مادة ( 29 )

#### ﴿ غرامة التأخير ﴾

إذا تأخر المورد في تنفيذ التزاماته التعاقدية أو جزء منها خلال المدة المتفق عليها، يجوز منحه مهلة زمنية لإتمام التنفيذ مع تحميله غرامة تأخير عن كل يوم ينصرم بين التاريخ المتفق عليه وبين تاريخ تنفيذ التزاماته وفقاً لما هو وارد بالشروط الخاصة بالممارسة. وتستحق هذه الغرامة للجهة العامة بمجرد حصول التأخير وبدون أي حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أية إجراءات قضائية، ويمكن للجهة العامة أن تخصم مبلغ غرامة التأخير من التأمين النهائي أو من أية مبالغ مستحقة أو قد تستحق للمورد دون الإخلال بحقوقها في سلوك أي طريق آخر للاسترداد، كما أن خصم هذه الغرامة لا يُعفي المورد من التزاماته أو مسؤولياته بموجب العقد، ولا يخل توقيع هذه الغرامة بحق الجهة العامة في التعويض عما قد يصيبها من أضرار أو ما تتحمله من أعباء أو نفقات نتيجة للتأخير، ودون الإخلال بأية حقوق أخرى محتفظ بها في العقد أو في القانون للجهة العامة. ويجوز للجهة العامة – وفقاً لطبيعة العقد وظروف وملابسات التأخير – إرجاء تحصيل هذه الغرامة لحين الانتهاء من أعمال العقد بشرط ألا تكون الغرامة قد تجاوزت حداً أقصى وأن يكون لدى الجهة العامة مستحقات للمورد تكفي لسداد تلك الغرامة.

#### مادة ( 30 )

##### ﴿ إنهاء العقد للمصلحة العامة ﴾

يحق للجهة العامة إنهاء العقد في أي وقت تشاء وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة، مع مراعاة إخطار المورد بالإنهاء كتابةً وبعلم الوصول، دون أن يكون له الحق في الاعتراض، وفي هذه الحالة فإن مسؤولية الجهة العامة تقتصر على سداد المبالغ المستحقة للمورد عن (تراخيص) التي تم توفيرها بموجب أحكام العقد حتى تاريخ إخطاره بالإنهاء.

#### مادة ( 31 )

##### ﴿ ثبات أسعار العقد ﴾

الأسعار المتفق عليها بموجب العقد ثابتة طوال مدته ولا يجوز للمورد طلب تعديلها لأي سبب، سواء كان تغييرات في أسعار العملات أو الرسوم أو الضرائب أو بسبب فرض ضرائب أو رسوم جديدة أو بسبب صدور تشريعات جديدة من أي نوع كانت، ولا يحق للمورد تحت أي ظرف أو لأي سبب مهما كان أن يطلب إعادة النظر في الأسعار المتفق عليها، وذلك مع عدم الإخلال بتطبيق نظرية الظروف الطارئة طبقاً لأحكام القانون المدني الكويتي

#### مادة ( 32 )

##### ﴿ السرية ﴾

يجب على المورد أن يضع في اعتباره أنه يقوم بتنفيذ العقد لصالح جهة عامة حكومية لذا فإن عليه أن يتحلى بالسرية التامة في جميع الأعمال المطلوبة منه أيًا كانت طبيعتها أو نوعها وفي كل ما يراه أو يسمعه بمناسبة تنفيذ التزاماته التعاقدية، كما يلتزم بالحفاظ على سرية المستندات والبيانات والمعلومات التي يحصل عليها بموجب العقد وعدم استخدامها في غير الأغراض المخصصة لها وأن يكون تداول المعلومات والبيانات في حدود موظفيه ممن تتطلب حاجة العمل اطلاعهم على تلك البيانات أو المعلومات، وفي حالة إخلال المورد أو أحد تابعيه بواجب الحفاظ على السرية في أي وقت سواء أثناء تنفيذ العقد أو بعد انتهائه، فإن للجهة العامة الحق في إثارة مسؤوليته القانونية سواء المدنية أو الجزائية لمحاسبته على هذا الإخلال ومطالبته بالتعويض عما يكون قد أصابها من ضرر جرّاء إخلاله بهذا الالتزام.

#### مادة ( 33 )

##### ﴿ الضريبة ﴾

يلتزم المورد المحلي بكافة أحكام المرسوم رقم (3) لسنة 1955 في شأن ضريبة الدخل الكويتية المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم (29) لسنة 2008 وتعديلاته، ويتم حجز نسبة (5%) من قيمة العقد أو من قيمة كل دفعة مسددة ولا تصرف له إلا بعد تقديم ما يثبت براءة ذمته من المستحقات الضريبية. إذا كان المورد أجنبياً، فإنه يلتزم أيضاً بأحكام القانون المشار إليه ولائحته التنفيذية ويتم حجز الدفعة النهائية من مستحقاته ولن يتم صرفها إلا بعد تقديم ما يثبت براءة ذمته من المستحقات الضريبية، إعمالاً لأحكام البند رقم (2) من قرار مجلس الوزراء رقم (738/1/أ) الصادر باجتماعه رقم (35 - 2008/2) المنعقد بتاريخ 2008/7/14.

#### مادة ( 34 )

##### ﴿ دعم العمالة الوطنية ﴾

يلتزم الممارس بأحكام القانون رقم (19) لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل في الجهات غير الحكومية المعدل بالقانون رقم (32) لسنة 2003 وقرار مجلس الوزراء رقم (1104/خامساً) لسنة 2008 بتحديد نسب العمالة الوطنية لدى تلك الجهات المعدل بقراره رقم (1028) لسنة 2014 وما يطرأ عليهما من تعديلات، ويتعين عليه أن يقدم ضمن محتويات عطائه شهادة حديثة باستيفاء نسبة العمالة الوطنية صادرة من الجهة المختصة قانوناً وإلا سوف يتم استبعاد العطاء وفقاً لنص المادة (6) من القانون رقم (19) لسنة 2000 المشار إليه وقرارات مجلس الوزراء الصادرة في هذا الشأن.

#### مادة ( 35 )

##### ﴿ النقل الجوي ﴾

يلتزم المورد في حالة نقل العمالة أو البضائع محل العقد جواً باستخدام طائرات شركة الخطوط الجوية الكويتية أو طائرات شركات الطيران الأخرى التي لها حق النقل للركاب والبضائع طبقاً للاتفاقيات الثنائية التي أبرمتها دولة الكويت ووفقاً للضوابط المنصوص عليها في قرار مجلس الوزراء رقم (21) لسنة 1985 معدلاً بقراره المتخذ في الجلسة رقم (87/18) المنعقدة بتاريخ 1987/4/13 وقرار مجلس الوزراء رقم (1058) المتخذ في اجتماعه رقم 2019/31 المنعقد بتاريخ 2019/7/29.

#### مادة ( 36 )

##### ﴿ التلوث وحماية البيئة ﴾

يلتزم المورد بالتقيد بأحكام القانون رقم 42 لسنة 2014 في شأن إصدار قانون حماية البيئة المعدل بالقانون رقم 99 لسنة 2015.

#### مادة ( 37 )

##### ﴿ أنظمة السلامة ﴾

يلتزم المورد بالتقيد بتطبيق ما جاء بشروط الوقاية والسلامة أثناء تنفيذ العقد طبقاً للقرارات المنظمة في هذا الشأن، وقرارات لجنة السلامة المختصة بالجهة العامة ان وجدت .

#### مادة ( 38 )

##### ﴿ الكشف عن العمولات ﴾

يُقر المورد بأنه لم يدفع أو يقدم عمولة نقدية أو عينية أو منفعة من أي نوع كانت لوسيط ظاهر أو مُستتر في العقد (حال بلوغ قيمته مائة ألف دينار كويتي)، كما يتعهد في حالة تقديم أو دفع ذلك مستقبلاً أن يقدم خلال الثلاثين يوماً التالية للتقديم أو الدفع إلى الجهة العامة إقراراً كتابياً تفصيلياً عن مقدار العمولة ونوعها ومكان الوفاء بها وأداته، وذلك تمهيداً لإخطار ديوان المحاسبة بذلك تنفيذاً لأحكام القانون رقم (25) لسنة 1996 في شأن الكشف عن العمولات التي تقدم في العقود التي تبرمها الدولة والتقيد بما ورد في هذا القانون من أحكام في مجال سريانه على ضوء ما جاء في تعميم ديوان المحاسبة رقم (1) لسنة 1996 في هذا الشأن.

#### مادة ( 39 )

#### ﴿ الملكية الفكرية ﴾

يكون المورد مسئولاً مسئولية كاملة عن أي انتهاك أو مساس بحقوق الملكية الفكرية بشأن الأعمال المتعاقد عليها، ويلتزم وحده بتعويض الضرر الذي قد يصيب الغير بسبب ذلك دون أدنى مسئولية على الجهة العامة.

كما يكون مسئولاً عن تعويض الجهة العامة عن أية خسائر أو أضرار قد تنتج عن أية مطالبات قضائية أو دعاوى أو أحكام قضائية في هذا الشأن.

#### مادة ( 40 )

#### ﴿ القانون الواجب التطبيق ﴾

تعتبر أحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة المعدل بالقانونين رقمي 74 لسنة 2019 و 1 لسنة 2024 ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 30 لسنة 2017 جزءاً لا يتجزأ من أحكام هذه الشروط.

#### مادة ( 41 )

#### ﴿ الاختصاص القضائي ﴾

أي نزاع ينشأ بين الجهة العامة والمورد فيما يتعلق بتنفيذ أو تفسير العقد يخضع لأحكام القوانين الكويتية وتختص بالفصل فيه المحاكم الكويتية.

#### مادة ( 42 )

#### ﴿ شهادة من الهيئة العامة للقوى العاملة ﴾

على مقدم العطاء إرفاق "شهادة لمن يهمله الأمر" سارية و صادرة عن الهيئة العامة للقوى العاملة تتضمن عدم وجود وقف على ملف المناقص عن العقود الحكومية المسجلة لدى الهيئة عن أحد المخالفات المذكورة في المادة رقم (10) من القانون لسنة 2010 في شأن العمل في القطاع الأهلي، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن تلك الشهادة.

# المستند رقم (2)

## الشروط الخاصة



## المستند رقم (2)

### الشروط الخاصة

#### فهرس المحتويات

رقم المادة	الموضوع
مادة ( 1 )	بيانات الممارسة
مادة ( 2 )	قانون المناقصات العامة
مادة ( 3 )	طريقة إبرام العقد
مادة ( 4 )	الغرض من الممارسة و مكان تنفيذ الأعمال
مادة ( 5 )	مستندات العقد
مادة ( 6 )	أولوية المستندات
مادة ( 7 )	التأمين الأولي
مادة ( 8 )	إعداد العرض الفني
مادة ( 9 )	تقييم العرض الفني
مادة (10)	أسس وعناصر التقييم الفني
مادة (11)	التأمين النهائي
مادة (12)	الثمن
مادة (13)	شروط وطريقة الدفع
مادة (14)	الدفعة المقدمة
مادة (15)	مدة العقد و البرنامج الزمني للتنفيذ
مادة (16)	الاستلام الابتدائي
مادة (17)	الجهاز الفني للمورد
مادة (18)	استبدال أفراد الجهاز الفني
مادة (19)	ممثّل المورد
مادة (20)	استبدال تراخيص
مادة (21)	الأعمال المساندة
مادة (22)	أوقات العمل
مادة (23)	الكتالوجات
مادة (24)	التراخيص
مادة (25)	الأوامر التغييرية

التدريب	مادة (26)
مدة الصيانة و الضمان	مادة (27)
الفحص و الصيانة الدورية	مادة (28)
إصلاح الأعطال أو الدعم الفني أثناء مدة الصيانة و الضمان	مادة (29)
الاستلام النهائي	مادة (30)
غرامة التأخير	مادة (31)
الغرامات الأخرى	مادة (32)
فسخ العقد او سحب العمل و التنفيذ على الحساب	مادة (33)

مادة ( 1 )

﴿ بيانات الممارسة ﴾

الجهة العامة : وزارة التربية

ممارسة رقم : م م / 22 / 2024 - 2025

**الموضوع ممارسة استئجار وتوفير وتركيب وتشغيل وضمان وصيانة وتحديث تراخيص**

**Learning curve platform مع التدريب وتقديم الدعم الفني**

- نوع الممارسة : ☒ عامة ☐ محدودة
- ☐ قابلة للتجزئة ☒ غير قابلة للتجزئة
- ☒ داخلية (يعن عنها داخل الكويت) ☐ خارجية (يعن عنها داخل وخارج الكويت)
- طريقة تقديم العطاء : ☐ عرضين فني ومالي ☒ عرض مالي
- اسلوب تقييم العطاءات : ☐ نظام النقاط ☒ أرخص الأسعار
- العطاءات البديلة : ☐ يجوز تقديم عطاءات بديلاً ☒ لا يجوز تقديم عطاءات بديلاً
- العينات : ☐ مطلوب تقديم عينات ☒ غير مطلوب تقديم عينات
- اسلوب التفاوض : ☐ مع جميع مقدمي العطاءات ☒ مع صاحب العطاء الأقل سعر
- أخرى :

مادة ( 2 )

﴿ قانون المناقصات العامة ﴾

تعتبر أحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة المعدل بالقانونين رقمي 74 لسنة 2019 و 1 لسنة 2024 ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 30 لسنة 2017 جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط.

#### مادة ( 3 )

##### ﴿ طريقة إبرام العقد ﴾

سيتم إبرام العقد بناءً على إجراءات الممارسة رقم : م م / 22 / لسنة : 2025/2024 - طبقاً لأحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة المعدل بالقانونين رقمي 74 لسنة 2019 و 1 لسنة 2024 ولائحته التنفيذية.

#### مادة ( 4 )

##### ﴿ الغرض من الممارسة ومكان تنفيذ الأعمال ﴾

الغرض من الممارسة : هو القيام **توفير** وتركيب وتشغيل وصيانة وضمان منصة التدريب التي توفر نظام قائم على إدارة البرامج التدريبية ليساعد ويسهل إدارة خطط التطوير وبرامج التعليم وتقديمها وقياسها للمؤسسة التعليمية ، للعمل على تحسين الأداء والإنتاجية، واكتشاف احتياجات العاملين وتوفيرها، والعمل على تنمية المهارات المختلفة ومعالجتها بشكل سهل وسريع ، تسهل عملية التدريب وحضور مختلف الدورات التدريبية ، كما توظف جميع الطرق التعليمية الحديثة للوصول لنتائج أفضل، كما تحقق الأهداف التدريبية بكفاءة وفاعلية ، منصة تعلم وتدريب سهلة الاستخدام وذات مسار تطوير ذاتي. حيث يتم تتبع تقدم المتدرب وأدائه بسهولة لتعزيز رحلة تحسين الأداء المهني و التطوير . و تقديم الدعم الفني والتقني لوزارة التربية وذلك طبقاً للشروط والمواصفات المحددة بوثائق الممارسة.

. مكان تنفيذ الأعمال: بوزارة التربية والإدارات الخارجية التابعة لوزارة التربية.

#### مادة ( 5 )

##### ﴿ مستندات العقد ﴾

تتألف مستندات العقد من وثائق الممارسة رقم م م / 22 / لسنة 2025 - 2024 والتي تحتوي على الآتي:

- المستند رقم الشروط العامة .  
(1)
- المستند رقم الشروط الخاصة .  
(2)
- المستند رقم الشروط والمواصفات الفنية  
(3)
- المستند رقم نموذج صيغة العقد  
(4)
- المستند رقم (النماذج) ويتضمن الوثائق التالية :  
(5)

- الوثيقة (1-5) نموذج بيانات الممارس
- الوثيقة (2-5) نموذج صيغة العطاء
- الوثيقة (3-5) نموذج محتويات العطاء
- الوثيقة (4-5) نموذج التأمين الأولي
- نموذج (5-5) التأمين النهائي
- نموذج (6-5) نموذج الموردين من الباطن
- نموذج (7-5) نموذج الإقرار رقم (1)
- الوثيقة (8-5) نموذج الإقرار .....

- المستند رقم الملاحق ويتضمن الوثائق التالية :  
(6)

- الوثيقة (1-6) ملحق الشروط الإضافية
- الوثيقة (2-6) ملحق جدول الاسعار
- المستند رقم القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة المعدل بالقانون رقم 74 لسنة 2019 و 1 لسنة 2024 ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 30 لسنة 2017 .  
(7)

وتُعد تلك المستندات وحدة متكاملة وتعتبر كل وثيقة فيها جزءاً لا يتجزأ من العقد وتُفسر وتُتمم بعضها بعضاً بما يضمن تحقيق الغرض من العقد.

## مادة ( 6 )

### « أولوية المستندات »

دون الإخلال بأحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 30 لسنة 2017، تُعطى الأولوية لصيغة العقد ثم الملاحق

ثم الشروط الخاصة ثم الشروط العامة ثم الشروط والمواصفات الفنية ثم الإقرارات -إن وجدت  
- ثم الشروط الواردة في أي وثيقة أخرى من الوثائق التي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من العقد.

#### مادة ( 7 )

##### ﴿ التأمين الأولي ﴾

التأمين الأولي لهذه الممارسة مبلغاً وقدره 2000 دك ، يُقدّم وفقاً لما هو منصوص عليه بالشروط العامة للممارسة.

#### مادة ( 8 )

##### ﴿ إعداد العرض الفني ﴾

يلتزم الممارس بإعداد وتقديم العرض الفني طبقاً للشروط والمواصفات المحددة بالمستند رقم (3) الشروط والمواصفات الفنية.

#### مادة ( 9 )

##### ﴿ تقييم العرض الفني ﴾

في حالة تقييم العروض الفنية بنظام النقاط يجب أن يحصل العرض الفني المقدم من الممارس على نسبة (....%) على الأقل من إجمالي عدد النقاط ولن يتم فتح المظاريف المالية المقدمة من الممارسين الحاصلين على نسبة أقل من النسبة المشار إليها **مع مراعاة ما تضمنته الوثيقة (1/6 ملحق الشروط الإضافية) .**

#### مادة ( 10 )

##### ﴿ أسس وعناصر التقييم الفني ﴾

في حالة تطبيق نظام النقاط سيتم تطبيق أسس وعناصر التقييم الفني التالية في تقييم العروض الفنية :

م	عناصر التقييم	النسبة المئوية الحاصل عليها العرض الفني
1		( ..... % )
2		( ..... % )
3		( ..... % )
4		( ..... % )

5		( % ..... )
6		( % ..... )
7		( % ..... )
8		( % ..... )
الإجمالي		( % ..... )

مع مراعاة ما تضمنته الوثيقة (1/6 ملحق الشروط الإضافية).

#### مادة ( 11 )

##### التأمين النهائي

يلتزم الممارس الفائز خلال شهر من تاريخ إخطاره بترسية الممارسة عليه بتقديم تأمين نهائي بنسبة (25% خمسة وعشرون بالمائة) من القيمة الإجمالية للعقد، ويكون هذا التأمين ساري المفعول من وقت إصداره إلى ما بعد انتهاء العقد بمدة (3) أشهر. ويُقدّم هذا التأمين وفقاً للشروط العامة للممارسة.

#### مادة ( 12 )

##### التمن

هو المقابل المالي الذي سيدفع للمورد مقابل توفير التراخيص المطلوب توفيرها طبقاً للشروط والمواصفات الفنية المنصوص عليها في وثائق الممارسة وتركيبها وتشغيلها والتدريب عليها وصيانتها وضمانها شاملاً الوفاء بجميع الالتزامات الواردة في العقد وكما هو موضح في وثائقها بما في ذلك المصروفات المباشرة وغير المباشرة لتنفيذ تلك الالتزامات.

ويخضع هذا المقابل للزيادة أو النقص طبقاً لشروط ومستندات العقد وتبعاً للأوامر التغييرية التي تقررها الجهة العامة أثناء تنفيذ العقد في نطاق الحدود المنصوص عليها في مستندات العقد.

#### مادة ( 13 )

##### شروط وطريقة الدفع

يتم الدفع للمورد على النحو التالي :

- دفعه كل ( شهرين ) وتستحق أول دفعة بعد شهرين من صدور كتاب التشغيل الفعلي للممارسة يتم سداد الدفعات المستحقة للمورد نظير قيامه بالأعمال المستحقة عنها الدفعة طبقاً لشروط الدفع .

يتم سداد الدفعات المستحقة للمورد نظير قيامه بالأعمال المستحقة عنها الدفعة طبقاً لشروط الدفع خلال مدة لا تتجاوز (120 يوماً) من تاريخ صدور شهادة الدفع.

( وفي جميع الأحوال لا يترتب علي تجاوز أي من المدة بهذه المادة نشوء أي حق للمتعهد في التعويض أو طلب الفوائد عن أي مبلغ )

#### مادة ( 14 )

##### ﴿ الدفعة المقدمة ﴾

يجوز للجهة العامة بناءً على طلب يقدمه المورد خلال مدة لا تتجاوز (30) يوماً من تاريخ توقيع العقد أن تدفع له - خلال (45) يوماً على الأكثر من تاريخ تقديمه لكفالة الدفعة المقدمة - دفعة مقدمة بنسبة (صفر%) من قيمة العقد طبقاً للأحكام المنصوص عليها بالشروط العامة للممارسة مع مراعاة ما تضمنته الوثيقة (1-6) ملحق الشروط الإضافية بشأن هذه المادة).

#### مادة ( 15 )

##### ﴿ مدة العقد والبرنامج الزمني للتنفيذ ﴾

##### ﴿ مدة العقد والبرنامج الزمني للتنفيذ ﴾

مدة العقد ( ..... يوم / ..... شهر / ..... سنة ) تبدأ من تاريخ توقيعه .

ويلتزم المورد بالبرنامج الزمني التالي :

- 1- توفير (الأجهزة/الآلات/المعدات) المطلوب توفيرها خلال مدة أقصاها ..... من تاريخ توقيع العقد.
- 2- تركيب (الأجهزة/الآلات/المعدات) التي تم توفيرها خلال مدة أقصاها ..... من تاريخ تحرير شهادة الاستلام الابتدائي .
- 3- تشغيل (الأجهزة/الآلات/المعدات) مع التدريب على استخدامها خلال مدة أقصاها ..... من تاريخ الانتهاء من التركيب، ملتزماً في ذلك بتعليمات الجهة العامة في شأن المواعيد والأماكن التي تحددها في هذا الشأن.
- 4- صيانة وضمان (الأجهزة/الآلات/المعدات) لمدة ..... من تاريخ الانتهاء من تشغيلها والتدريب عليها .

مع مراعاة ما تضمنته الوثيقة (1-6) ملحق الشروط الإضافية بشأن هذه المادة).

#### مادة ( 16 )

##### ﴿ الاستلام الابتدائي ﴾



يلتزم المورد **توفير** وتشغيل تراخيص محل العقد في المواعيد والأماكن التي تحددها الجهة العامة ، على أن تكون مطابقة للشروط والمواصفات الفنية المطروحة على أساسها الممارسة.

وتقوم الجهة العامة خلال مدة لا تتجاوز ثلاثون يوماً من تاريخ الانتهاء من توفير بفحص واستلام تراخيص المورد ، ( ولا يترتب على تجاوز هذه المدة نشوء أي حق للمتعهد قبل الوزارة )

وذلك بمعرفة لجنة فنية متخصصة تابعة لها وبحضور المورد أو من ينوب عنه، فإذا لم يحضر بنفسه ولم يرسل من ينوب عنه رغم إخطاره بموعد الفحص، كان للجنة في هذه الحالة الحق في فحص تراخيص المورد وإبداء أية ملاحظات عليها واستلامها أو رفضها في غيبته دون أن يكون له الحق في الاعتراض على إجراءات الفحص أو نتائجه، وبعد فحص تراخيص المورد والتأكد من مطابقتها للشروط والمواصفات الفنية خلال المدة المشار إليها ، تقوم اللجنة بتحرير شهادة بالاستلام الابتدائي لتلك التراخيص ، على ألا يتم تسليم شهادة الاستلام النهائي إلا بعد الانتهاء من **توفير** والتركيب والتشغيل و الصيانة والضمان طبقاً لشروط التعاقد.

فإذا لم يتم المورد توفير كافة التراخيص خلال المواعيد المحددة، أو قام توفير وتبين للجنة الفحص أن كافة التراخيص أو جزء منها غير مطابق للشروط والمواصفات الفنية، يكون للجهة العامة الخيار بين ما يلي حسب سلطتها التقديرية :

( أ ) إعطاء المورد مهلة مناسبة لإتمام التوريد أو استبدال التراخيص غير المطابقة للشروط والمواصفات الفنية بأخرى مطابقة ، مع توقيع غرامة التأخير في الحالتين.

( ب ) فسخ العقد أو سحب العمل و التنفيذ على حساب المورد ، مع ما يترتب على ذلك من آثار طبقاً لما ورد في الشروط العامة للممارسة.

و يلتزم المورد بأن يسترد التراخيص غير المطابقة للشروط والمواصفات الفنية فوراً على نفقته ، فإذا تأخر في ذلك تقوم الجهة العامة بإيداعها إحدى الأماكن التابعة لها على حسابه دون أن تكون مسئولة عما قد يصيبها من فقد أو تلف .

#### مادة ( 17 )

#### الجهاز الفني للمورد

يلتزم المورد **توفير** جهاز فني متخصص لإتمام عملية توفير التراخيص والتركيب والتشغيل والصيانة، وأن يقدم **كشفاً مدة أقصاها 30 يوم من تاريخ توقيع العقد للجهة العامة** فور توقيع العقد بأسماء أفراد هذا الجهاز وصور من بطاقتهم المدنية، وإقاماتهم الرسمية حال كونهم عمالة وافدة، على أن يكون مسئولاً وحده عن كل ما يتعلق بشؤون هذا الجهاز من حيث الأجر والبدلات وكافة المستحقات الخاصة به طبقاً للقوانين السارية في دولة الكويت.

## مادة ( 18 )

### ﴿ استبدال أفراد الجهاز الفني ﴾

يحق للجهة العامة طلب استبعاد أي فرد من أفراد جهاز المورد لأي سبب تراه قد يُخل بإتمام الأعمال المتعاقد عليها أو جزء منها على الوجه الأكمل، ويتعين على المورد في هذه الحالة أن يستبدله بأخر توافق عليه الجهة العامة وذلك خلال عشرة أيام على الأكثر من تاريخ إشعاره كتابةً بذلك.

وإذا أخفق المورد في القيام بالاستبدال في الفترة المحددة، يحق للجهة العامة تعيين بديل على نفقته أو اتخاذ أي إجراء يتناسب مع نوع وطبيعة هذا التقصير، ولن تتحمل الجهة العامة أية مصاريف ناجمة عن ذلك.

## مادة ( 19 )

### ﴿ ممثل المورد ﴾

يلتزم المورد خلال مدة أقصاها **30** يوم من تاريخ توقيع العقد بتقديم كتاب خطي للجهة العامة يتضمن **تحديد ممثلاً له لديها بشأن تنفيذ العقد**، يمكن الرجوع إليه في أي وقت بشأن الأعمال المتعاقد عليها طوال مدة العقد، ويكون من واجبات ممثل المورد تلقي أية ملاحظات الجهة العامة بشأن تلك الأعمال والعمل على تلافيها وتلبية كافة المتطلبات الناشئة عن العقد.

## مادة ( 20 )

### ﴿ استبدال التراخيص ﴾

يلتزم المورد باستبدال التراخيص المتوفرة عند حدوث أي خلل أو تلف يكون قد نشأ عن عملية التركيب أو التشغيل أو التدريب، على أن يكون استبدالها بأخرى جديدة بنفس المواصفات خلال مدة أقصاها (15 يوم) من تاريخ إبلاغه بوقوع الخلل أو التلف .

## مادة ( 21 )

### ﴿ الأعمال المساندة ﴾

يلتزم المورد بجميع الأعمال المساندة (كهربائية – مدنية – نقل – رفع – تحميل – تنزيل – فك – تركيب .. إلخ) التي قد تلزم لإتمام عملية توفير والتركيب والتشغيل والصيانة التراخيص وتعتبر تكاليف تلك الأعمال مُحَمَّلة على قيمة العقد، ولا يحق له المطالبة بأي مبالغ بشأنها.

## مادة ( 22 )

### ﴿ أوقات العمل ﴾

يلتزم المورد بأن يقوم بأعمال توفير و التركيب والتشغيل والتدريب والصيانة التراخيص خلال ساعات الدوام الرسمي للجهة العامة، ويجوز القيام بالأعمال في غير ساعات الدوام الرسمي بناءً على موافقة كتابية من الجهة العامة وفقاً لما تقدره حسب طبيعة الأعمال.

## مادة ( 23 )

### ﴿ الكاتالوجات ﴾

يلتزم المورد بتقديم الكاتالوجات والكتيبات الخاصة (تراخيص) المطلوبة، على أن تكون متضمنة كافة المعلومات والبيانات الكاملة الخاصة بها مع مراعاة ما تضمنته الوثيقة (1-6) ملحق الشروط الإضافية بشأن هذه المادة.

## مادة ( 24 )

### ﴿ الترخيص ﴾

متى كان تشغيل تراخيص المطلوب توفيرها يستلزم استخدام تراخيص، فإن المورد يلتزم في هذه الحالة بتقديم واستخدام التراخيص الأصلية التراخيص المطلوبة للتشغيل.

## مادة ( 25 )

### ﴿ الأوامر التوجيهية ﴾

للجهة العامة أثناء تنفيذ العقد الحق في زيادة أو نقصان تراخيص المتعاقد عليها بنسبة (25%) من قيمة العقد ، وذلك وفقاً لما ورد بالشروط العامة للممارسة .

## مادة ( 26 )

### ﴿ التدريب ﴾

يلتزم المورد بتدريب عدد (15) ممن تحددهم الجهة العامة من الفنيين التابعين لها على تشغيل تراخيص المورد خلال المدة المحددة بالبرنامج الزمني المنصوص عليه بهذا المستند، وذلك تنفيذاً لقرار مجلس الوزراء الصادر بجلسته رقم 1985/2 المنعقدة بتاريخ 1985/1/13 في شأن تدريب الكوادر الفنية الكويتية

## مادة ( 27 )

### ﴿ مدة الصيانة والضمان ﴾

يلتزم المورد بأن يصون و يضمن كافة تراخيص الموردة لمدة (23 شهرا) تبدأ من تاريخ الانتهاء من تشغيلها وإصدار شهادة الإستلام النهائي .

## مادة ( 28 )

### ﴿ الفحص والصيانة الدورية ﴾

يلتزم المورد بتقديم برنامج زمني يتضمن مواعيد عمليات الفحص الدوري والصيانة الذي سوف يتبعه (شهريا) تراخيص الموردة، على أن تكون عملية الفحص الدوري والصيانة من خلال عمالة فنية متخصصة مقيمة في دولة الكويت مؤهلة للقيام بتلك الأعمال وذلك لتفادي المشكلات المختلفة طوال مدة الصيانة و الضمان .

## مادة ( 29 )

### ﴿ إصلاح الأعطال والدعم الفني أثناء مدة الصيانة والضمان ﴾

يلتزم المورد أثناء مدة الصيانة و الضمان بإصلاح كافة الأعطال التي قد تظهر على تراخيص محل العقد أو استبدالها إذا لزم الأمر، وتقديم كافة خدمات الدعم الفني بما يضمن استمرارية عملها دون توقف أو مشاكل فنية، على أن تكون استجابته لطلب الإصلاح أو الدعم الفني خلال مدة لا تتجاوز ( 1 يوم ) يوم واحد عمل من تاريخ إخطاره من قبل الجهة العامة بذلك هاتفياً أو بالبريد الإلكتروني أو عن طريق الفاكس أو بأية وسيلة أخرى من وسائل الإخطار، على أن يتم إصلاح الأعطال أو تقديم خدمات الدعم الفني خلال مدة لا تتجاوز 7 يوم عمل من تاريخ الإخطار ، مع مراعاة أن يتم الإصلاح أو الاستبدال أو الدعم الفني خلال مواعيد الدوام الرسمي أو خارج هذه المواعيد بحسب متطلبات الجهة العامة.

## مادة ( 30 )

### ﴿ الاستلام النهائي ﴾

بعد انتهاء المورد من **توفير** وتركيب وتشغيل كافة التراخيص وعلى استخدامها وصيانتها وضمانها، عليه أن يقوم بإرسال إشعار خطي إلي الجهة العامة لتحديد الموعد المناسب للتسليم النهائي، وفي الموعد المحدد تقوم الجهة العامة باستلام تراخيص نهائياً بموجب شهادة تقوم هي أو من ينوب عنها بتحريرها من عدة نسخ - بحسب الحاجة - ويتم التوقيع عليها من قبل الطرفين أو من ينوب عنهما، ويُعطى المورد نسخة منها.

وتُعد شهادة الاستلام النهائي هي الدليل الوحيد على وفاء المورد بالتزاماته التعاقدية.

#### مادة ( 31 )

##### ﴿ غرامة التأخير ﴾

إذا تأخر المورد في تنفيذ التزاماته التعاقدية أو جزء منها خلال المدة أو المدد المتفق عليها بالعقد، توقع عليه غرامة تأخير مقدارها (0.5%) (نصف بالمائة) من قيمة العقد (عن كل يوم أو جزء منه ) وبحد أقصى (20% عشرون بالمائة ) من قيمة العقد.

#### مادة ( 32 )

##### ﴿ الغرامات الأخرى ﴾

إذا أخل المورد بأي من التزاماته الواردة في وثائق الممارسة يحق للجهة العامة بمجرد حدوث المخالفة ودون الحاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أية إجراءات قضائية ودون الحاجة إلى إثبات الضرر الذي يعتبر متحققاً في جميع الأحوال و توقع الغرامات المدرجة بالجدول أدناه بدون حد أقصى ولا يسري بشأنها الحد الأقصى الوارد بالمادة ( 31 ) ، كما يعد أي بند وارد بالجدول بمثابة التزام تعاقدي يلتزم الطرف الثاني بتنفيذه حتى ولم يرد بشأنه شرط تعاقدي بوثائق الممارسة وحال مخالفة هذه الالتزام يتم توقيع الغرامات المدرجة بالجدول والتي تتمثل في التالي :

م	نوع المخالفة	الغرامة بالدينار الكويتي	ملاحظات الغرامة
1	استخدام نسخ غير أصلية أو غير مرخصة لبرامج التشغيل	100 د.ك	عن كل يوم عمل
2	التأخير في الاستجابة لطلب الصيانة بما يجاوز (1) يوم من تاريخ الاخطار بذلك هاتفياً او بالبريد الالكتروني او بالفاكس او باي وسيلة اخرى من وسائل الاخطار ( الصيانة العاجلة )	25 د.ك	عن كل يوم عمل من أيام التأخير
3	التأخير في حل طلب الصيانة بما يجاوز (7) أيام من تاريخ الاخطار بذلك هاتفياً او بالبريد الالكتروني او بالفاكس او باي وسيلة اخرى من وسائل الاخطار ( الصيانة العادية )	100 د.ك	عن كل يوم عمل من أيام التأخير
4	التأخير في ( الصيانة الدورية ) بما يجاوز (7) أيام .	25 د.ك	عن كل يوم عمل من أيام التأخير
5	التأخر في موافاة الوزارة بالخطة/الجدول الزمني الخاص بتنفيذ أعمال المشروع .	50 د.ك	عن كل يوم عمل من أيام التأخير
6	تقديم بيانات أو معلومات خاطئة بشأن أعمال الإصلاح والصيانة .	100 د.ك	عن كل بيان خاطئ
7	عدم التزام تابعي المتعهد بتوجيهات مهندسي الوزارة في تنفيذ الأعمال المتعاقد عليها أو المتطلبات المطلوب تنفيذها من المتعهد .	50 د.ك	عن كل حالة

8	إفشاء المعلومات والبيانات ذات الطبيعة السرية التي يحصل عليها وأفراد فريق عمله بأي وسيلة كانت بمناسبة تأدية الأعمال.	100 د.ك	عن كل حالة يتم اثباتها
9	مباشرة العمل في غير أوقات الدوام الرسمي دون موافقة مسبقة من الوزارة ؛	50 د.ك	لكل حالة يتم اثباتها عن كل يوم
10	التأخر في تعيين المتعهد من يمثله ليكون على اتصال دائم بالجهة المشرفة لتلقي طلباتها وتعليماتها بشأن تنفيذ العقد.	25 د.ك	عن كل يوم عمل من أيام التأخير
11	عدم تنفيذ ممثل المتعهد لتعليمات ومتطلبات الجهة المشرفة على تنفيذ العقد.	50 د.ك	عن كل حالة لكل يوم عمل
12	التأخر في تقديم أي تقرير يتم طلبه من قبل الجهة المشرفة أو نص عليه بوثائق المناقصة .	10 د.ك	عن كل يوم عمل من أيام التأخير
13	التأخر في تقديم التدريب	10 د.ك	عن كل يوم عمل من أيام التأخير
14	إستبدال التراخيص	10 د.ك	عن كل يوم عمل من أيام التأخير
15	عدم التزام /التأخير في تسليم المتعهد أعمال العقد لمهندس الوزارة أو عدم تسليمها تحت إشرافه مهندس الوزارة وبموافقته عقب انتهاء العقد سواء كان بسبب سحب العمل أو فسخ أو انتهاء مدة العقد.	25 د.ك	عن كل يوم عمل من أيام التأخير
16	التأخير في حل طلب التعديل أو الإضافة علي المناصة بما يجاوز (10) أيام من تاريخ الاخطار بذلك هاتفيا او بالبريد الالكتروني او بالفاكس او بأي وسيلة أخرى من وسائل الاخطار	100 د.ك	عن كل يوم من أيام التأخير

تعتبر كل مخالفة وردت بالجدول لا يقابلها نص بالوثائق بمثابة التزام واقع علي عاتق المتعهد لا يجوز له مخالفته

### مادة ( 33 )

#### ﴿ فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب ﴾

دون الإخلال بالحقوق المقررة للجهة العامة بمقتضى القانون أو العقد إذا أخل المورد بأي من التزاماته التعاقدية يكون للجهة العامة الحق في فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب مع ما يترتب على ذلك من آثار وفقاً لما ورد في الشروط العامة للممارسة.

## المستند رقم (3)

### الشروط والموصفات الفنية

## الموضوع ممارسة استئجار وتوفير وتركيب وتشغيل وضمان وصيانة وتحديث تراخيص Learning curve platform مع التدريب وتقديم الدعم الفني

المنصة توفير نظام قائم على إدارة البرامج التدريبية ليساعد ويسهل إدارة خطط التطوير وبرامج التعليم وتقديمها وقياسها للمؤسسة التعليمية ، للعمل على تحسين الأداء والإنتاجية، واكتشاف احتياجات العاملين وتوفيرها، والعمل على تنمية المهارات المختلفة ومعالجتها بشكل سهل وسريع ، تسهل عملية التدريب وحضور مختلف الدورات التدريبية ، كما توظف جميع الطرق التعليمية الحديثة للوصول لنتائج أفضل، كما تحقق الأهداف التدريبية بكفاءة وفاعلية ، منصة تعلم وتدريب سهلة الاستخدام وذات مسار تطوير ذاتي. حيث يتم تتبع تقدم المتدرب وأدائه بسهولة لتعزيز رحلة تحسين الأداء المهني و التطوير .

### المواصفات الفنية :

#### المواصفات الفنية لنظام التدريب الالكتروني

	<b>include:</b>
1	▪ <b>web , &amp; iOS &amp; Android Mobile App</b>
2	▪ <b>Updates &amp; Hotfixes</b>
3	<b>Implementation , configuration, integration, testing, Customization, customization support, Training</b>
4	▪ <b>Support , Development</b>

## المواصفات الفنية لنظام التدريب الالكتروني

المتطلبات التالية يجب عليها المتعهد — ( توافق كامل أو توافق جزئي أو غير متوافق ) :



## واجهات المستخدمين وسهولة الاستخدام

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	أن يتناسب تنسيق النص المكتوب مع فئات المستخدمين ويمكن تعديل حجم النص وواجهات المستخدم بسهولة			
2	أن يسهل تعديل تناسق الخلفيات والألوان وشعار الوزارة بواسطة مدير النظام			
3	أن يدعم النظام اللغات الأساسية (اللغة العربية والانجليزية والفرنسية)			
4	أن يدعم التعديل على الألوان والقالب لكل مستخدم نهائي			
5	إمكانية إضافة روابط خارجية لربط الأنظمة الخاصة بالمستخدم وتصفحها من خلال الصفحة الرئيسية			
6	القدرة على التعديل في الملف الشخصي للمستخدمين وإضافة حقول مخصصة			
7	أن يدعم النظام جميع إصدارات المتصفحات الرئيسية			
8	إمكانية ربط المنصة مع Microsoft Tenant والتحكم في الأدونات المطلوبة لكل tenant			

## الدخول إلى المنصة

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب أن تدعم المنصة الدخول الموحد SSO			
2	يجب أن تدعم المنصة كافة المتصفحات الحديثة وأنظمة التشغيل الشائعة			
3	يجب أن تدعم المنصة أجهزة الحاسب الشخصية واللوحية والأجهزة الذكية والمحمولة			

## الهيكل التنظيمي لوزارة التربية

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب على النظام أن يسمح بتقسيم الهيكل التنظيمي إلى مجموعة من القطاعات الرئيسية والفرعية بالشكل الذي يتناسب مع وزارة التربية التي تقوم باستخدام النظام على سبيل المثال: يمكن تقسيمها حسب فروع الوزارة أو على حسب الإدارات وداخل كل إدارة يتم إضافة الأقسام وداخل كل قسم يمكن تقسيمها أيضا إلى فرق عمل. إلخ			
2	يمكن النظام تخصيص إعدادات النظام بحيث تكون على مستوى الوزارة بالكامل أو يمكن تخصيصها على مستوى إدارة أو على مستوى قسم.. إلخ			
3	يجب أن يتميز النظام بإمكانية تصدير بيانات المستخدمين بسهولة على مستوى قطاع معين			
4	يجب أن يوفر النظام طريقة البحث على مستخدم معين أو دور معين أو على حسب التفعيل باستخدام الاسم أو اسم المستخدم.			
5	يجب أن يتمكن مدير النظام من إمكانية إعادة ترتيب الهيكل التنظيمي لوزارة التربية بعد إنشائها على سبيل المثال: إمكانية تعديل القطاعات أو نقل الأقسام بين الإدارات			
6	يجب أن يوفر النظام إمكانية تخصيص مظهر وزارة التربية مثل (الألوان - نوع وحجم الخطوط - شعار الوزارة ... إلخ) لكي تناسب العلامات التجارية لوزارة التربية.			
7	يجب أن يوفر النظام إمكانية تحديد المهارات المطلوبة لكل إدارة وربطها بالمحتويات والدورات من خلال واجهة النظام.			

8			يجب على النظام توفير إمكانية التكامل مع محتويات تدريبية من مصادر خارجيه بواسطة (LTI (Learning Tools Interoperability من خلال واجهة المستخدم.
9			يجب على النظام توفير إمكانية تخصيص حالات الحضور من خلال واجهة المستخدم والتي ستستخدم فيما بعد في اتخاذ إجراءات الحضور والغياب من خلال واجهة المستخدم.
10			إمكانية تخصيص شهادات الانتهاء من الدورات تشمل على (خلفيه مخصصه - شعار وزارة التربية - الإمضاء الإلكتروني - تخصيص النص - رقم تسلسلي للشهادة، كود تعريفي .. إلخ) كما أنه يجب توفير نماذج مقترحه يمكن لوزارة التربية استخدامها والتعديل عليها من خلال واجهة المستخدم .

## أدوات إدارة النظام

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب أن يتيح النظام إمكانية التحكم في الإعدادات مثل:			
2	لغة النظام - من خلال التبديل بين أكثر من لغة، الإنجليزية، العربية، الفرنسية، وغيرها.			
3	حقول الترجمة			
4	التقويم			
5	إيقاف وتفعيل الإشعارات المختلفة			
6	نوع الخط			
7	حجم الخط			
8	الإشعارات			
9	دعم إمكانية الوصول: الملاحظات الصوتية، التي يمكن إضافتها لإثراء التعليمات الواردة في أنشطة التقييم. خيار التخطي إلى المحتوى باستخدام مفتاح Tab. نسق عالي التباين للمستخدمين الذين يعانون من صعوبة تمييز الألوان.			
10	يجب أن تمنح الصلاحيات للمستخدمين وفقا لإداراتهم، ويكون من خلال الهيكل التنظيمي لوزارة التربية			
11	يجب أن تتيح المنصة إمكانية التحكم في الصلاحيات الممنوحة لمختلف الإدارات على مستوى كل الخاصية. على سبيل المثال لا الحصر: <ul style="list-style-type: none"> <li>• أن تسمح لكل إدارة فقط بتعديل البيانات الخاصة بها دون غيرها</li> <li>• تعديل محتوى الشهادات</li> <li>• أن تسمح لإدارات معينة بإضافة برنامج تدريبي</li> <li>• إضافة كفاءة على برنامج تدريبي معين</li> <li>• إضافة تقييم لبرنامج تدريبي</li> <li>• تحديد آلية إتمام الدورة</li> <li>• إضافة مستخدمين على الدورة</li> <li>• اسناد قاعات التدريب للورش</li> <li>• إضافة محوى الدورات</li> <li>• انشاء مجموعة جديدة من دورة</li> </ul>			
12	إضافة وتعديل الفئات والأدوار الوظيفية			
13	استيراد وتصدير بيانات المستخدمين			
14	إرسال إشعارات القبول والرفض			
15	إضافة قوائم البرامج التدريبية			
16	إمكانية تسجيل الحضور والغياب			
17	إمكانية تسجيل الحضور والغياب لجميع أنواع الجلسات/الدورات			
18	إمكانية إضافة ملاحظات لتوضيح أسباب غياب المتدرب			
19	إمكانية توفير التقارير اللازمة لتفقد حالات الغياب والحضور بكل دورة تدريبية			

20	يجب أن تكون وزارة التربية قادرة على متابعة منسوبيها		
----	---	--	--

## إدارة المستخدمين

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب أن يتميز النظام بسهولة إضافة مستخدم واحد عن طريق واجهة المستخدم وتعيينه على دور موجود أو دور مخصص أو مجموعة من الأدوار.			
2	يمكن النظام إضافة مجموعة من المستخدمين دفعه واحده عن طريق تعبئة البيانات المطلوبة في ملف إكسيل وإضافتهم دفعه واحده للنظام من خلال واجهة النظام.			
3	يجب أن يتميز النظام بمرونة في منح أو منع صلاحيات أي وظيفة من وظائف خدمات النظام حسب فئات المستخدمين أو مستخدم معين أو حسب تاريخ التعيين أو درجة وظيفة معينة , و أخرى			
4	يجب على النظام توفير لوحة تحكم بسيطة وفعالة لدى مدير النظام للتحكم في صلاحيات المستخدمين من خلال واجهة النظام.			
5	منح التحكم في إدارة صلاحيات المستخدمين لفئات متنوعة وفق التالي: * التحكم على مستوى الوزارة * التحكم على مستوى الإدارة * التحكم على مستوى القسم			
6	يجب أن يوفر النظام إمكانية إضافة مستخدمين باستخدام حساباتهم المحلية أو باستخدام حساب أوفيس 365 ويستطيع الاستفادة من خاصية (تسجيل الدخول الأحادي SSO) عن طريق التكامل بين النظام وحساب ميكروسوفت.			
7	يجب أن يوفر النظام إمكانية إرسال إشعارات إلكترونية عبر البريد الإلكتروني الخاص بهم فور إضافتهم للنظام ويستطيع تسجيل الدخول مباشرة باستخدام الرابط المرسل اليه عبر الإيميل.			
8	يجب أن يمكن النظام بتخصيص أي بيانات إضافية تخص المستخدم مثل (رقم الهوية – الرقم الوظيفي – رقم الجول ... إلخ)			
9	يجب أن يوفر النظام إمكانية إيقاف تفعيل المستخدمين ثم إعادة تفعيلها فيما بعد إن لزم الأمر بسهولة من خلال واجهة المستخدم. ويجب أيضا يكون هناك سهولة تنقل المستخدم/ المستخدمين بين الإدارات الخاصة بوزارة التربية			
10	يجب أن يوفر النظام سهولة نقل المستخدم بين الإدارات أو الأقسام المختلفة إذا لزم الأمر من خلال واجهة النظام.			
11	إمكانية عرض جميع الأعضاء بالنظام			
12	إمكانية البحث عن الأعضاء بالاسم			
13	إمكانية البحث عن الأعضاء بالبريد الإلكتروني			
14	إمكانية عرض أعضاء الإدارة أو أكثر بالاختيار من قائمة الإدارات المدرجة في وزارة التربية			
15	إمكانية عرض أعضاء دور واحد بالاختيار من قائمة الأدوار			
16	إمكانية اجراء محادثة مع أي عضو			
17	إمكانية الاطلاع على بطاقة تعارف لكل عضو			
18	يجب أن تتيح المنصة تعيين مشرفين لمتابعة مجموعة من المتدربين والاطلاع على إنجازاتهم			

19	إمكانية ترشيح دورات تدريبية من قبل المشرف وإرسالها لمجموعته		
----	---	--	--

## الأدوار والصلاحيات

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب أن يحتوي النظام على الأدوار الافتراضية، مع إمكانية إنشاء أدوار مخصصة.			
2	إمكانية تعيين دور افتراضي واحد أو أكثر للمستخدم.			
3	إمكانية إنشاء دور جديد مخصص.			
4	إمكانية تغيير أو حذف دور المستخدم الصلاحيات في أي وقت.			
5	إمكانية إضافة أكثر من دور للمستخدم في نفس القطاع (متعدد الأدوار لنفس المستخدم)			
6	إمكانية تعيين دور واحد كدور افتراضي لملف تعريف المستخدم والتبديل بين الأدوار الأخرى المضافة.			
7	إمكانية إدارة المستخدم المضاف من خلال تعديل معلوماته ودوره وصلاحيات النظام الخاصة به.			
8	إمكانية إضافة حقول مخصصة لأي دور.			
9	إمكانية إدارة كلمة مرور حساب المستخدمين من خلال حساب مسؤول النظام			
10	إمكانية أن يكون هناك مسؤول مختلف لكل قطاع أو قسم، وأن يكون هناك مسؤول كلي واحد لوزارة التربية			

## الحقول المخصصة

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب أن يوفر النظام إمكانية تخصيص حقول من خلال واجهة المستخدم بسهولة على سبيل المثال (رقم الهوية - رقم الجوال - تاريخ التعيين ... إلخ)			
2	يجب أن يوفر النظام إضافة حقول مخصص على مستوى المستخدمين أو على مستوى الدورات التدريبية من خلال واجهة المستخدم بسهولة.			
3	يمكن النظام من إمكانية تعديل أي حقول مخصص من خلال واجهة المستخدم وسيتم تحديث كل البيانات المرتبطة به بشكل مباشر مثل (بيانات المستخدمين - الدورات)			
4	يجب أن يوفر النظام إمكانية حذف الحقول المخصصة في أي وقت ما لم تكن مرتبطة بأحد البيانات الموجودة على النظام مثل (بيانات المستخدمين - الدورات)			

## ميزات الأتمتة (تلقائياً)

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	إمكانية إنشاء قواعد لتعيين المتدربين تلقائياً إلى دورات متعددة، من خلال تحديد معايير المسميات الوظيفية والحقول المخصصة.			
2	إمكانية التوصية بالدورات/مسارات التعلم لمساعدة المتدربين على التركيز على تحسين مهاراتهم.			
3	إمكانية عرض الدورات الموصى بها، بناءً على المهارات المخصصة للمتدرب.			

## حساب المتدرب

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
---	-----------	------------	------------	------------

1	يجب أن تتيح المنصة للمتدرب عرض دوراته مصنفة بين الدورات الجارية والمكتملة والمجازة والغير مجازة.		
2	يجب أن تتيح المنصة عرض شريط تقدم المتدرب بالأجزاء المغطاة والمتبقية من الدورة		
3	يجب أن تتيح المنصة للمتدرب بالاطلاع على الشهادات الممنوحة.		
4	يجب أن تتيح المنصة للمتدربين مشاهدة تقدمهم العام.		
5	يجب أن تتيح المنصة عرض الساعات التدريبية للمتدرب (الساعات التي تم تحقيقها والساعات المتبقية لتحقيق الهدف)		
6	يجب أن تتيح المنصة إعداد كتالوج الدورة التدريبية المخصص لكل متدرب وفقا لملفه الشخصي.		
7	يجب أن تتيح المنصة للمتدربين رؤية الدورات الموصى بها.		
8	يجب أن تتيح المنصة للمتدربين رؤية مساراتهم ومسار التعلم مع جميع الدورات المدرجة		
9	يجب أن تتيح المنصة للمتدربين إضافة شهادات لدورات تدريبية خارجية		
10	يجب أن تتيح المنصة إضافة شاشة شهادة فارغة لرئيس قسم الشهادة يمكن إضافة اية موظف او اية بيانات فيها .		

### التعلم الشخصي

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب أن تقوم المنصة بعرض الدورات الموصى بها للمستخدم والتي تتوافق مع اهتمامات المتدرب.			
2	يتيح النظام إمكانية التركيز على التعليم الشخصي Personalized Learning وذلك بتوجيه مواد وآليات ودورات تدريبية لكل متدرب حسب احتياجاته			
3	يجب أن يقوم النظام بتحليل دقيق لمدى تحصيل المتدرب المعرفي وإتقانه للمهارات المختلفة بإيجاد نقاط الضعف والقوة بناء على النتائج الصادرة من الدورات التي تم استكمالها			
4	يجب أن تدعم المنصة كتالوج الدورة التدريبية المخصص بناءً على المسمى الوظيفي والدور والمستوى.			
5	يجب أن تدعم المنصة عرض الدورات الأكثر انضماما لنفس وظيفة المستخدم			

### مسار التعلم بالذكاء الاصطناعي

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب أن توفر المنصة مسارات تعليمية مدعومة بالذكاء الاصطناعي لمساعدة المتدربين على تحقيق أهدافهم التدريبية وزيادة المشاركة.			
2	يجب أن توفر المنصة مسارات تعليمية مصممة خصيصاً باستخدام قوى الذكاء الاصطناعي التي تفحص أهداف المتدرب ومهاراته وإنجازاته للتنبؤ واقتراح أفضل مسار تعليمي يناسب المتدرب.			

### جمع الاحتياجات التدريبية

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	إمكانية جمع الاحتياجات التدريبية للمؤسسة من مختلف الأدوار والإدارات			
2	إمكانية جمع الاحتياجات التدريبية بناء على المهارات المطلوب اكتسابها للمتدربين			
3	إمكانية جمع الاحتياجات التدريبية بتحديد أسماء الدورات التدريبية المتوفرة في النظام			
4	إمكانية جمع الاحتياجات التدريبية بتحديد أسماء الدورات التدريبية الغير متوفرة في النظام عن طريق اقتراحها من المتدرب			
5	سير عمل (workflow) لجمع الاحتياجات التدريبية من الموظفين/المديرين/قسم التدريب			

6	إمكانية تحديد احتياجات التدريب العام وتقديم الطلبات		
7	إمكانية تحديد احتياجات الموظف للمدة المحددة		
8	إمكانية مراجعة والموافقة على احتياجات الموظفين		
9	إمكانية مراجعة وموافقة قسم التدريب، على جميع الاحتياجات التي تم جمعها من قبل جميع الموظفين		
10	إمكانية إنتاج خطة التدريب بعد جمع الاحتياجات التدريبية للوزارة		
11	يجب أن يمكن لقسم التدريب عرض وتحليل وتنظيم كافة الاحتياجات التي تم جمعها في شكل خطة		
12	إمكانية الموافقة على الدورات التدريبية للموظفين من قبل المديرين أو المختصين		

## إدارة الدورات التدريبية

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	انشاء دورات تدريبية مختلفة وبالأعداد التي تتطلبها حاجة العمل			
2	أن يقتصر اذن انشاء الدورات التدريبية على أوار محددة			
3	أن تدعم المنصة سير عمل (Workflow) من قبل الإدارات المختلفة لإنشاء الدورات التدريبية			
4	إمكانية تحديد اسم الدورة وربطه بقطاع أو إدارة معينة			
5	إمكانية إضافة صورة كغلاف للدورة يعبر عن محتواه			
6	إمكانية إضافة فيديو كغلاف للدورة			
7	إمكانية إضافة المعلومات الأساسية الخاصة بالدورة، وتحديد الحقول الاجبارية			
8	إمكانية إنشاء عدد غير محدود من الأقسام والجلسات داخل الدورة التدريبية			
9	إمكانية إضافة أنواع مختلفة من المحتوى التدريبي.			
10	إمكانية إنشاء جلسة دون اتصال أو عبر الإنترنت.			
11	إمكانية تقديم جلسات حية باستخدام أدوات مؤتمرات الصوت والفيديو المختلفة (الأدوات المتضمنة)			
12	إمكانية إنشاء التقييمات مع إضافة أنواع مختلفة من الأسئلة.			
13	إمكانية إنشاء وتعيين المهام لأعضاء الدورة.			
14	إمكانية تعيين مدرب لدورة كاملة، أو لجلسة واحدة أو جولة محددة.			
15	إمكانية ربط الدورة الواحدة بأكثر من إدارة أو قسم			
16	إمكانية تحديد معايير استكمال الدورة وفقا لمعايير النجاح المحددة من قبل وزارة التربية			
17	إمكانية تحديد عدد المتدربين والسعة القصوى للدورة التدريبية			
18	إمكانية تحديد المكان المخصص للدورة، ويتضمن ذلك اسم المعمل أو الورشة أو غرف التدريب، أو عن طريق البث المباشر			
19	إمكانية غلق المحاضرات حسب ترتيبهم بحيث لا يتم فتح المحاضرة بمحتوياتها الا في ترتيبها وميعادها المحدد من قبل المدرب			
20	إمكانية تفعيل أو الغاء الغياب والحضور على مستوى الدورة الواحدة			
21	إمكانية إدارة الشهادة الخاصة بالدورة			
22	إمكانية تعديل نص الشهادة والتنسيق الخاص بها			
23	إمكانية تشغيل الدورة بالكامل في صيغة فيديو، والرجوع لنقطة التوقف وقتما شاء المستخدم			
24	إمكانية استئناف الدورة من نقطة التوقف التي توقف عندها المستخدم			
25	إمكانية حفظ الدورة التي تم انشاؤها كمسودة، ومن ثم نشرها في وقت لاحق، هذا وفقا للأدوار المخول لها القيام بذلك			
26	في حال حفظ الدورة كمسودة لا يتمكن المستخدمين الآخرين من الاطلاع عليه			
27	إمكانية حفظ الدورة الذي تم اضافتها، ومن ثم نشرها مباشرة بمجرد الانتهاء من إنشائها			
28	إمكانية إدارة الدورة التدريبية من قبل أدوار محددة (تعديل، حذف، تثبيت)			

29	إمكانية إنشاء جولات تدريبية متعددة تحت نفس الدورة		
30	إمكانية إدارة الجولات المربوطة بالدورة التدريبية		
31	إمكانية إضافة وتعديل اسم الجولة المربوطة بالدورة		
32	إمكانية ترجمة اسم الجولة المربوطة بالدورة لعدة لغات مختلفة على أن يظل اسم الدورة الأساسي كما هو دون تغيير		
33	إمكانية تحديد تاريخ بدء الدورة التدريبية وكل جولة من الجولات المربوطة بها بشكل منفرد		
34	إمكانية إدارة مواعيد المدربين واثاحتهم وساعات التدريب المخصصة لهم لتجنب تضارب المواعيد.		
35	إمكانية تعيين مدربين مختلفين في كل جولة تم إنشاؤها داخل الدورة		
36	إمكانية جدولة الجولات في مواعيد مختلفة.		
37	إمكانية تسجيل الحضور لكل المحاضرات سواء أكانت جلسات غير متصلة بالإنترنت والجلسات عبر الإنترنت		
38	إمكانية تحديد عدد المتدربين لكل جولة تم ربطها بالدورة التدريبية		
39	إمكانية تثبيت الدورة وإلغاء التثبيت وقما أراد المستخدم		
40	يجب أن تحتوي الواجهة الخاصة بالدورة على اسم الدورة، والمعلومات الأساسية الخاصة بها		
41	يجب أن تحتوي معلومات الدورة على اسم المدرب والملف الخاص به		
42	يجب أن تحتوي معلومات الدورة على اسم مؤلفي المحتوى ونبذة عما تتناوله وعن المدرب		
43	يجب أن تحتوي معلومات الدورة على أهداف الدورة		
44	يجب أن تحتوي معلومات الدورة على المتطلبات الأساسية للدورة		
45	يجب أن تحتوي معلومات الدورة على التقييم الإجمالي للدورة		
46	إمكانية اظهار شريط يوضح سعة التخزين المستهلكة والمتبقية للدورة		
	الصفحة الرئيسية للدورة:		
47	إمكانية استعراض لوحة الشرف الخاصة بالمتدربين في الصفحة الرئيسية للدورة		
48	إمكانية استعراض الانشطة غير المصححة لدى المدرب من خلال الصفحة الرئيسية للدورة لحساب المدرب		
49	إمكانية استعراض الانشطة القادمة التي انشأتها المدرب من خلال الصفحة الرئيسية للدورة		
50	إمكانية إضافة مشاركة في حائط الصفحة الرئيسية للدورة		
51	إمكانية إضافة ملف كمشاركة في حائط الصفحة الرئيسية للدورة		
52	إمكانية إضافة ملف صوتي كمشاركة في حائط الصفحة الرئيسية للدورة		
53	إمكانية إضافة صورة كمشاركة في حائط الصفحة الرئيسية للدورة		
54	إمكانية عرض المشاركات لجميع أعضاء الدورة		
55	إمكانية إضافة تعليقات على المشاركات المنشورة من قبل أعضاء الدورة		
56	إمكانية إدارة المشاركات من قبل المدرب		
57	إمكانية تثبيت منشور من المشاركات من قبل المدرب وفقا لأهميته		
58	إمكانية تعديل المشاركة وحذفها من قبل المستخدم		
	الحضور والغياب الخاص بالدورة		
59	إمكانية تسجيل الحضور والغياب للمحاضرة		
60	إمكانية البحث عن متدرب محدد داخل الدورة وتسجيل غيابه		
	أعضاء الدورة التدريبية		
61	إمكانية استعراض أعضاء الدورة بمختلف أدوارهم		
62	إمكانية القيام بإرسال محادثة خاصة لأحد الأعضاء		
63	إمكانية اختيار أحد الأعضاء وتصفح ملفه الشخصي		
64	إمكانية استعراض الاسم والصورة الخاصين بأعضاء الدورة		
65	إمكانية استعراض البريد الإلكتروني الخاص بأعضاء الدورة		
66	إمكانية القيام بتعديل بعض المعلومات الخاصة بالملف الشخصي للمستخدم		

67	إمكانية إعطاء مسؤول النظام صلاحية تعديل بعض البيانات الخاصة بالمستخدم وعدم السماح للمستخدم بتغييرها من خلال حسابه
	المكافئات والتحفيز
68	إمكانية تحفيز المتدرب وتشجيعه على المشاركة والاجتهاد من خلال مكافئته بالأوسمة
69	إمكانية مكافأة متدرب واحد أو اختيار العديد من المتدربين بأوسمة مختلفة
70	إمكانية استعراض النقاط والأوسمة الخاصة بكل متدرب
71	إمكانية منح المتدرب وسام التميز في حال اجتاز عدد معين من النقاط
	خطة الدورات التدريبية:
73	إمكانية إنشاء محتوى الدورة التدريبية وإدارة المحاضرات
74	إمكانية إضافة وحدات الدورة وإضافة عدد من المحاضرات داخل كل وحدة
75	إمكانية إضافة عنوان لكل وحدة يعبر عن محتواها
76	إمكانية إضافة المعلومات الأساسية للمحاضرات
77	إمكانية تحديد تاريخ ومدة المحاضرة
78	إمكانية تحديد نوع المحاضرة ما بين محاضرة تدريبية حية ومحاضرة بث مباشر
79	إمكانية إضافة الأهداف الخاصة بالمحاضرات التدريبية المختلفة داخل كل وحدة
80	إمكانية إضافة ملاحظات صوتية كأهداف للمحاضرات التدريبية
81	إمكانية تحديد وقت تنشيط المحاضرة، في التاريخ والوقت المحددين لتفعيلها
82	إمكانية حفظ المحاضرة كمسودة دون مشاركتها مع المتدربين
83	إمكانية حفظ المحاضرة ونشرها ومشاركتها مع المتدربين بشكل مباشر
84	إمكانية إلغاء تفعيل المحاضرة وسحبها من العرض لدى المتدربين
85	إمكانية تعديل ونسخ المحاضرة
86	إمكانية نقل المحاضرة بين الوحدات الخاصة بالدورة التدريبية
87	إمكانية تغيير ترتيب المحاضرات وفقا لحاجة العمل التدريبي
	إدارة محتويات الدورة التدريبية:
88	يجب ان تتمتع المحتويات التدريبية التي يمكن اضافتها للمحاضرة بقدر كبير من التنوع (5 أنواع مختلفة بحد أدنى)
89	إمكانية إضافة مصدر أو العديد من المصادر التدريبية للمحاضرة الواحدة
90	إمكانية إضافة ملف أو عدة ملفات، بصيغ مختلفة، للمحاضرة الواحدة
91	إمكانية إضافة روابط عدة كمصدر تعليمي للمحاضرة
92	إمكانية إضافة ملفات بصيغة SCROM كمصدر تعليمي للمحاضرة
93	إمكانية إضافة ملفات بصيغة HTML5 كمصدر تعليمي للمحاضرة
94	إمكانية إضافة ملفات فيديو كمصدر تعليمي للمحاضرة
95	إمكانية إضافة فيديوهات YouTube متضمنة كمصدر تعليمي للمحاضرة
96	إمكانية التكامل مع أدوات المصادر الخارجية كمصدر تعليمي للمحاضرة من خلال التكامل ال (LTI (Learning Tools Interoperability مع المصادر المختلفة
97	إتاحة أدوات التواصل مع المتدربين من خلال إضافة المناقشات ومشاركتها
98	إمكانية إضافة استطلاعات الرأي ومشاركتها مع المتدربين
99	إمكانية إضافة المشاريع والمهام المختلفة للمحاضرة
100	إمكانية إضافة الاختبارات والأنشطة للمحاضرة
101	إمكانية تحديد الأنشطة المنزلية والأنشطة الحية
102	يجب ان يتم إضافة المعلومات الأساسية لكل مصدر تعليمي
103	إمكانية تحديد ارسال المصدر التعليمي لكل المتدربين أو لمتدربين محددين
104	إمكانية دعم المصدر التعليمي بملف صوتي توضيحي
105	إمكانية إدارة المصدر التعليمي (نسخ، حذف، تعديل، تحميل، ...)
106	إمكانية إضافة ايقونة الاعجاب للمصادر التعليمية
107	إمكانية تحميل المصدر التعليمي وفقا لصلاحيات المستخدم
108	احصائيات وتقرير التقدم للدورة التدريبية:



109	إمكانية عرض الاحصائيات الخاصة بالدورة التدريبية على ان تكون مفصلة وتعكس رؤية حية لتقدم المتدربين داخل الدورة		
110	إمكانية عرض عدد تسجيلات الدخول للنظام لكل متدرب		
111	إمكانية عرض عدد تسجيلات الدخول وزيارة الدورة لكل متدرب		
112	إمكانية عرض تاريخ آخر تسجيل الدخول للنظام لكل متدرب		
113	إمكانية عرض تاريخ آخر زيارة للدورة لكل متدرب		
114	إمكانية تصفح ملف المتدربين من خلال احصائيات التقدم الخاصة بكل متدرب		
115	إمكانية استعراض اجمالي عدد المحاضرات المنشئة في الدورة		
116	إمكانية استعراض اجمالي عدد المحاضرات المفصلة للدورة التدريبية		
117	إمكانية استعراض اجمالي عدد الأنشطة المضافة للدورة		
118	إمكانية استعراض اجمالي نسب الغياب والحضور للمتدربين		
119	إمكانية استعراض الاحصائيات الخاصة بالدورة لمدة زمنية محددة		
120	إمكانية استعراض نتائج جميع الأنشطة والمهام المسندة للمتدربين في الدورة		
121	الأنشطة والمهام المسندة في الدورة التدريبية		
122	إمكانية انشاء مهام وأنشطة منزلية وأنشطة حية واسنادها للمتدربين		
123	إمكانية اسناد الواجبات والأنشطة لجميع المتدربين بالدورة		
124	إمكانية اسناد الواجبات والأنشطة لبعض المتدربين دون غيرهم بالدورة		
125	إمكانية إضافة المعلومات الأساسية لكل واجب أو نشاط يتم انشاؤه داخل الدورة، على سبيل المثال لا للحصر: -عنوان النشاط -التعليمات الخاصة بالنشاط -إضافة ملف صوتي للشرح والتوضيح للمهام المطلوبة -المدة المحددة لتسليم النشاط، موعد الانتهاء والتسليم		
126	إمكانية تفعيل خاصية السماح بتسليم النشاط بعد الوقت		
127	إمكانية ربط النشاط بوسام يمنح للمتدرب وفقا لمعايير النتيجة		
128	إمكانية حفظ النشاط كمسودة وعدم مشاركته مع المتدربين مباشرة		
129	إمكانية حفظ النشاط ونشره ومشاركته مع المتدربين مباشرة		
130	يجب أن يتيح النظام أنواع مختلفة من الأنشطة الواجبات التي يمكن اسنادها للمتدربين		
131	إمكانية انشاء واجبات وأنشطة آلية التصحيح		
132	إمكانية انشاء أنشطة بملف مرفق		
133	إمكانية انشاء أنشطة بصيغة SCORM		
134	إمكانية انشاء أنشطة بأدوات خارجية من خلال التكامل مع الأدوات المختلفة		
135	يجب ان تتمتع الأنشطة آلية التصحيح بالخصائص التالية، على سبيل المثال لا الحصر: -إضافة عنوان للنشاط -إضافة تعليمات للمتدربين -إمكانية إضافة ملف صوتي للمتدربين -إمكانية ربط النشاط بوسام تحفيزي -إمكانية تسليم النشاط لمرة واحدة غير متعددة المحاولات -إمكانية إعادة النشاط في حال فعل المدرب هذه الخاصية -إمكانية إضافة الأسئلة بشكل عشوائي -إمكانية إضافة عدد غير محدود من الأسئلة -إمكانية إضافة أسئلة متنوعة مع تحديد درجة كل سؤال -إمكانية إضافة أسئلة مسبقة الاعداد من بنك الأسئلة		
136	يجب ان تتمتع الأنشطة بملف مرفق بالخصائص التالية، على سبيل المثال لا الحصر: -إضافة عنوان للنشاط -إضافة تعليمات للمتدربين -إمكانية إضافة ملف صوتي للمتدربين -إمكانية ربط النشاط بوسام تحفيزي		

			-إمكانية تفعيل استخدام معايير التقدير -إمكانية إضافة ملف النشاط للمتدرب بصيغ متنوعة -إمكانية اسناد النشاط لمتدرب محدد، لمجموعة متدربين، أو لكل المتدربين -إمكانية اسناد النشاط لمجموعة من المجموعات التي تم انشاؤها للدورة التدريبية -إمكانية تحديد وقت التسليم بالساعة والدقيقة -إمكانية تفعيل خاصية التسليم بعد الوقت	
137			يجب ان تتمتع الأنشطة بصيغة SCORM بالخصائص التالية، على سبيل المثال لا الحصر: -إضافة عنوان للنشاط -إضافة تعليمات للمتدربين -إمكانية إضافة ملف صوتي للمتدربين -إمكانية ربط النشاط بوسام تحفيزي -إمكانية تفعيل استخدام معايير التقدير -إمكانية إضافة ملف النشاط للمتدرب بصيغة SCORM -إمكانية اسناد النشاط لمتدرب محدد، لمجموعة من المتدربين، أو لكل المتدربين، -إمكانية تحديد وقت التسليم بالساعة والدقيقة -إمكانية تفعيل خاصية التسليم بعد الوقت	
138			يجب ان تتمتع أنشطة الأداة الخارجية بالخصائص التالية، على سبيل المثال لا الحصر: -إضافة عنوان للنشاط -إضافة تعليمات للمتدربين -إمكانية إضافة ملف صوتي للمتدربين -إمكانية ربط النشاط بوسام تحفيزي -إمكانية تفعيل استخدام معايير التقدير -إمكانية إضافة الرابط الخاص بالنشاط للحصول على المحتوى -إمكانية اسناد النشاط لمتدرب محدد، لمجموعة من المتدربين، أو لكل المتدربين -إمكانية تحديد وقت التسليم بالساعة والدقيقة -إمكانية تفعيل خاصية التسليم بعد الوقت	
			اعدادات الأسئلة وانواعها:	
139			يجب ان يحتوي النظام على أنواع أسئلة متعددة يمكن الاختيار من بينها لبناء النشاط أو الاختبار	
140			يجب ان تكون أنواع الأسئلة تتضمن الأسئلة الموضوعية والمقالية والنصية وغيرها	
141			إمكانية احتواء النشاط الواحد على أكثر من نوع من أنواع الأسئلة سواء سيتم تصحيحها تلقائياً أو من قبل المدرب	
142			يجب أن تحتوي الأسئلة الموضوعية على مجموعة متنوعة من الأسئلة وان تكون سهلة الاستخدام للمدرب	
143			إمكانية إضافة أسئلة الاختيار من المتعدد	
144			إمكانية إضافة أسئلة الصواب والخطأ	
145			إمكانية إضافة أسئلة اختيار الإجابات المتعددة	
146			إمكانية إضافة أسئلة التوصيل	
147			إمكانية إضافة أسئلة ملئ الفراغات	
148			إمكانية إضافة أسئلة الترتيب	
149			إمكانية إضافة أسئلة المعادلات	
150			إمكانية إضافة أسئلة للصور والخرائط	
151			إمكانية إضافة أسئلة الإجابة القصيرة	
152			إمكانية إضافة أسئلة مقالية	
153			إمكانية إضافة أسئلة القطعة النصية	
154			إمكانية إضافة أسئلة مسبقة الاعداد من بنك الأسئلة	
155			إمكانية إضافة أسئلة عشوائياً	
156			يجب ان يوفر النظام أدوات تنسيق لإعداد الأسئلة	

157	يجب ان يوفر النظام أدوات تنسيق الرياضيات (التعداد الرقمي، التعداد النقطي، الجداول، رموز المعادلات، إضافة متغير .... الخ)		
158	إمكانية إضافة الصور في انواع الأسئلة التي تم ذكرها مسبقا في حال أراد المدرب ذلك		
159	إمكانية تفعيل التصحيح الجزئي		
160	إمكانية إدارة وتعديل الأسئلة بعد انشائها		
161	إمكانية حفظ الأسئلة كمسودة		
162	إمكانية حذف الأسئلة		
163	إمكانية تصفح الأسئلة بعد انشائها		
164	إمكانية حل الأسئلة من قبل المتدرب المسند اليه النشاط وتسليمها		
165	إمكانية ارفاق الملفات المطلوب تسليمها من المتدرب وارسالها للمدرب		
166	إمكانية تصفح إجابات جميع المتدربين والاطلاع على حالة النشاط أو الاختبار لكل منهم على حدا		
167	إمكانية الاطلاع على نتائج جميع المتدربين وإتاحة الاحصائيات الخاصة بكل نشاط أو اختبار		

### البرامج التدريبية (مسارات التعلم)

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب أن تتيح المنصة إنشاء دورات تدريبية بقيادة المدرب (افتراضية من خلال البث المباشر أو صقيّة)			
2	يجب أن تتيح المنصة إنشاء دورات تدريبية تعلم ذاتي			
3	إمكانية إعادة الدورة التدريبية للمتدرب إذا لزم الأمر			
4	يجب أن تتيح المنصة إنشاء مسارات تعلم			
5	يجب أن تتيح المنصة إضافة المعلومات الأساسية لكل دورة			
6	يجب أن تتيح المنصة إضافة المتطلبات الأساسية لكل دورة			
7	يجب أن تتيح المنصة إضافة أهداف الدورة التدريبية ليتعرف عليها المستخدم قبل بدء الدورة			
8	إمكانية إضافة أنشطة مختلفة ومناقشات واستبيانات			
9	إمكانية تحديد معايير مختلفة لإتمام الدورة			
10	يجب أن تحتوي المسارات على عدد من الدورات التدريبية			
11	إمكانية إضافة المستخدمين على مسارات التعلم المختلفة			
12	إمكانية تعيين المستخدمين لدورة معينة، أو لدورات متعددة			
13	إمكانية تعيين عدة مستخدمين لدورات متعددة			
	كتالوج الدورات التدريبية			
14	إمكانية انشاء كتالوج لجميع الدورات التدريبية الخاصة بوزارة التربية			
15	إمكانية البحث في الكتالوج عن دورة تدريبية معينة بمحرك بحث متقدم			
16	إمكانية انشاء كتالوج الدورات التدريبية لكل إدارة أو قطاع بشكل منفصل			
17	تحكم مسؤول النظام في كتالوجات الدورات التدريبية المختلفة، على مستوى الوزارة أو القطاع أو القسم ... الخ			
18	إمكانية ربط الدورة التدريبية بأكثر من إدارة أو قطاع بحيث يتم ادراج الدورة في كتالوج القطاع			
19	إمكانية اختيار المتدرب لعدد من الدورات التدريبية للالتحاق بها من خلال تصفح كتالوج الإدارة الخاصة به			

### نظام الترشيحات

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	إمكانية قيام المتدرب بتنزيل استمارة الترشيح على أن تحتوي على بياناته الأساسية			

2	إمكانية إتاحة أكثر من نوع من الاستمارات (على سبيل المثال: نموذج عام - نموذج ديوان الخدمة - نموذج الجهاز المركزي) إتاحة أكثر من نوع من الترشيحات		
3	إمكانية قيام المتدرب بإعادة تحميل الاستمارة بعد توقيعها من مديره		
4	إمكانية إرسال اشعارات للإدارة المختصة باستمارة الترشيح للموافقة أو الرفض		
5	إمكانية إرسال اشعار للمتدرب على البريد الإلكتروني بالموافقة أو الرفض		
6	إمكانية إسناد المتدرب الى الدورة تلقائيا في حالة الموافقة من الإدارة المختصة		

## الكفاءات والمهارات

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	إمكانية إنشاء إطار الكفاءة.			
2	إمكانية تعيين كفاءات محددة للدورات.			
3	إمكانية إضافة مهارات معتمدة على بعضها البعض.			
4	إمكانية تحديد مستوى الكفاءة لكل فئة.			
5	إمكانية إنشاء قواعد لتعيين المهارات/الكفاءات تلقائيا للمتعلمين.			
6	إمكانية تحديد المهارات/الكفاءات للدورات والأقسام والجلسات، والمواد التدريبية، والتقييمات، والأسئلة.			
7	إمكانية تتبع التعلم القائم على مهارات المتدرب وتغطية / إنجاز المهارات.			
8	إمكانية إنشاء تقييمات المهارات لتعيينها للدورات التدريبية.			
9	يجب أن تتيح المنصة لمسؤول النظام إدارة تقييمات الكفاءة (إنشاء، تحديث، حذف، عرض).			
10	إمكانية تعيين تقييم المهارات للمتدربين لتحديد مستواهم الحالي من معرفة المهارات.			
11	إمكانية التعيين التلقائي لتقييم المهارات.			
12	يجب أن يكون المتدرب قادراً على إرسال التقييمات وعرض التقييمات المخصصة والمرسلة.			
13	يجب أن يتمكن المتدرب من التحقق من المهارات المخصصة له والمهارات المغطاة والمهارات المكتسبة.			

## الجدولة وحجز الغرف

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب أن تتيح المنصة جدولة لحجز جلسات التدريب وترتيبها بناءً على القاعات المتوفرة.			
2	إمكانية قيام مسؤولي المنصة بحجز غرف وتعيينها لجولات أو دورات تدريبية محددة.			
3	إمكانية تتبع توافر واستخدام جميع الغرف مع الوضع في الاعتبار السعة الاستيعابية للغرفة.			
4	إمكانية تعريف الغرف بالبيانات الوصفية الخاصة بها			
5	إمكانية تحديد: السعة والمعدات والموقع والتخطيط والحقول المخصصة.			
6	يجب أن يتمكن المتدرب من رؤية اسم الغرفة وموقعها لحضور الجلسة			

## نظام المحاضرات الافتراضية - Virtual Classroom

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
	الخيارات العامة			
1	يجب أن يكون النظام مرناً لاستخدام مؤتمرات فيديو متعددة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: - مايكروسوفت تيمز TEAMS - زووم ZOOM - Big Blue Button			

			او غيرهما .	
2			أن يستطيع المدرب اضافة المحاضرة الافتراضية من خلال حسابه مع تحديد وقت وتاريخ البدء ويتمكن المتدرب من الدخول إلى المحاضرة الافتراضية من خلال حسابه الخاص.	
3			انشاء المدرب لعدد غير محدود من المحاضرات الافتراضية.	
4			تحكم المدرب في زمن المحاضرة الافتراضية	
			خيارات الحفظ	
5			إضافة المحاضرات الافتراضية بعد انتهاءها في مكتبة مخصصة تشاركية	
6			حفظ المحاضرات الافتراضية في صورة ملف صوتي	
7			إمكانية حذف المحاضرات الافتراضية غير المناسبة.	

### إدارة حضور وغياب الدورات التدريبية

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
	إمكانية تسجيل الغياب والحضور			
1	للدورة التدريبية وجميع المحاضرات الخاصة بها			
2	للمحاضرات الافتراضية			
	حالات الغياب: يوفر النظام حالات الغياب/ الحضور التالية:			
3	يمكن للمدير المسؤول تعديل أو اضافة حالات أخرى ( الحضور – الغياب – التأخر – الغياب بعذر)			
	تقارير رصد الغياب: يتيح النظام استخراج تقارير متنوعة في حالات نظام الحضور والغياب وهي:			
4	يمكن مسؤول الغياب من الاطلاع على تقارير الغياب والحضور			
5	إمكانية استخراج احصائيات قابلة للبحث والفترة والطباعة			
6	إمكانية استخراج التقارير بشكل رسم بياني وإمكانية تصدير كافة التقارير			

### نظام الاختبارات الإلكترونية ومراقبتها

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
	الاختبارات			
1	أن يدعم النظام نمط الاختبار الإلكتروني: أسئلة من أنماط الأسئلة الإلكترونية مسبقة الإعداد، ترصد تلقائياً			
2	أن يدعم النظام أن يقوم المدرب بإضافة اختبار من نمط المرفقات ثم يقوم المدرب بتصحيح ما قام المتدرب برفعه بشكل سهل.			
3	إمكانية اختبار نشر الاختبار لكل المتدربين بالكامل أو لمتدربين محددين			
4	وجود خيار (عدد محاولات لا نهائي) للاختبارات التجريبية.			
	أنماط الأسئلة			
5	الأسئلة الموضوعية			
6	الاسئلة المقالية			
7	اسئلة القطعة النصية			
8	أن يتيح النظام إمكانية اضافة رسائل صوتية لتوجيه المتدربين			
	تقييم الاختبار			
9	إمكانية تحديد آلي للدرجة العامة للاختبار: تحديد درجة عامة للاختبار ثم توزيعها بشكل متساوي على أسئلة الاختبار كاملة.			
10	إمكانية تحديد نسبة مئوية لاجتياز الاختبار والنجاح فيه.			
11	إمكانية السماح بإظهار الإجابات الصحيحة بعد التسليم: عرض الدرجة + الإجابات			
	الأسئلة:			
12	إضافة أسئلة بشكل متتابع			
13	انشاء الأسئلة في بنوك الأسئلة لاستخدامها عدة مرات لمختلف الواجبات والأنشطة			

14	إضافة أسئلة مسبقة الاعداد من بنوك الأسئلة		
15	مستوى الصعوبة: يستطيع المدرب تحديد درجة صعوبة السؤال (سهل – متوسط- صعب) ليسهل بعد ذلك اعداد اختبار مخصص لكل متدرب بشكل عشوائي مقتن.		
16	إمكانية أن يضيف المدرب تلميح يساعد المتدرب على الاسترشاد بمعلومات إضافية عن السؤال، وهذا التلميح قد يكون: ملف استرشادي أو عبارة استرشادية أو مقطع صوتي		
17	إمكانية الترتيب العشوائي لنفس النموذج: إعادة ترتيب الأسئلة على شكل نماذج متغيرة من متدرب لآخر بشكل عشوائي		
18	إمكانية بناء الاختبار العشوائي: تحديد ارسال أسئلة بشكل عشوائي للمتدربين من بنوك الأسئلة، ويتم تحديد لعدد الأسئلة العشوائية لكل متدرب		
19	إمكانية أن يتم تحديد الأسئلة العشوائية من بنوك الأسئلة على حسب مستوى الصعوبة		
20	إمكانية حذف وتعديل الأسئلة بشكل مبسط.		
21	إمكانية تصحيح الأسئلة بشكل آلي (من نمط الأسئلة الإلكترونية)		
22	وجود شاشة سهلة لتصحيح المدرب للأسئلة المقالية والمشاريع.		
23	إمكانية اشعار المدرب بوجود أي تسليم جديد للإجابات		
24	إمكانية اشعار المتدرب بأي إشعار جديد لتصحيح الأسئلة الانشائية		
25	إمكانية إرسال إشعار لتبليغ المتدربين بموعد الاختبار		
26	إمكانية ارسال اشعار لكل المستخدمين المعنيين بنتيجة الاختبار.		
	الاختبارات المؤمئة		
27	إمكانية استخدام متصفح الامتحان الآمن		
28	إمكانية غلق الامتحان لمنع الغش من جهاز المتدرب		
	إمكانية الربط بين منصة التدريب ونظام الاختبارات من خلال		
29	التكامل طبقاً للمعايير العالمية (LTI (Learning Tools Interoperability		
30	استيراد المستخدمين		
31	تصدير النتائج والتقارير لنظام التدريب		

## التقييمات

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب أن تحتوي المنصة على نظام تقييمات تسمح لقياس مدى تقدم المتدربين أثناء الدورة.			
2	يجب أن تتيح المنصة استيراد أسئلة الاختبار من بنك الأسئلة.			
3	يجب أن تدعم المنصة العديد من أنواع الأسئلة الموضوعية (الاختبار من متعدد والاكمل والمزاوجة والمقالية).			
4	يجب أن تدعم المنصة أسئلة المقال والإجابة القصيرة.			
5	يجب أن تدعم المنصة تقييم التسليم.			
6	يجب أن تدعم المنصة التقييم العشوائي.			
7	يجب أن تدعم المنصة محرر نصوص متقدم يمكن منشيئ الأسئلة من إضافة وتحرير أي شكل من أشكال المحتوى، بما في ذلك المعادلات الرياضية والرموز والوسائط المتعددة.			
8	إمكانية تحديد زمن الاختبار وإيقاف الاختبار عند انتهاء الزمن.			
9	يجب أن تشمل التقييمات والاختبارات على مؤقت لإبقاء المتدرب على اطلاع بالدقائق المتبقية لإرسال التقييمات في الوقت المحدد.			
10	إمكانية إضافة الشارات وربطها بأكمال التقييمات بنجاح.			
11	يجب أن يسمح بإبطال التقييم النهائي للدورة حتى يمر المتدربون بجميع المحتويات والأنشطة.			
12	إمكانية اصدار التقارير لنتائج ودرجات التقييم.			

## إدارة الشهادات

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب أن تدعم المنصة إصدار الشهادة بعد الانتهاء من كل دورة.			
2	يجب أن تدعم المنصة إصدار شهادة إتمام الدورة بشرط اكمال الحد الأدنى المطلوب للمحاضرات			
3	يجب أن تدعم المنصة الشهادات الذكية القابلة للتخصيص.			
4	يجب أن تدعم المنصة إمكانية إضافة عدد المحاضرات إلى الشهادة			
5	يجب أن تدعم المنصة نماذج شهادات جاهزة			
6	يجب أن تدعم المنصة إنشاء قوالب مخصصة.			
7	يجب أن تدعم المنصة إضافة قالب الشهادة على مستوى الوزارة/مستوى القطاع/مستوى الدورة.			
8	إمكانية إدارة قوالب الشهادات (إنشاء/عرض/تحديث/حذف)			
9	إمكانية إضافة التاريخ والاختبار والتوقيع على قالب الشهادة الجاهزة أو المنشأة.			
10	إمكانية إضافة العام الدراسي إلى الشهادة			
11	يجب أن تدعم المنصة قدرة المتدرب على عرض شهادته والإطلاع عليها			
12	يجب أن تدعم المنصة اعتماد وإضافة الشهادات الخارجية التي حصل عليها المتدرب			
13	إمكانية اسناد قالب/ نموذج شهادة معين لإدارة ماء، أو قسم معين.			
14	إمكانية الحصول على الشهادات تلقائياً وفقاً لمعايير النجاح المحددة مسبقاً على النظام			
15	إمكانية اعداد قالب للشهادة يدوياً وإدخال بياناته			
16	إمكانية طباعة الشهادات			

## قياس الأثر

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	إمكانية تفعيل قياس الأثر على جميع الدورات التدريبية المفعلة داخل النظام			
2	إمكانية تفعيل التغذية الراجعة بعد كل دورة تدريب.			
3	إمكانية قياس الأثر لكل متعلم من خلال تفعيل اختبار ما قبل الدورة التدريبية واختبار ما بعد الدورة التدريبية			

## التقارير

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب أن تتيح المنصة قسم خاص بالتقارير لمسؤولي المنصة للحصول على معلومات تخص الدورات التدريبية والمتدربين الملتحقين بها وجميع الأنشطة التي تتم بشأنها.			
2	يجب على النظام أن يوفر إمكانية إنشاء تقارير مخصصة يتم بناؤها بسهولة لتناسب متطلبات العمل.			
3	يجب أن يحتوي النظام على مجموعة من التقارير المفصلة سواء على مستوى الأفراد – الدورات – الحضور ... إلخ مع إمكانية تصدير هذه الملفات في شكل ملف إكسيل أو Pdf.			
4	يجب أن تتيح المنصة مجموعة من التقارير والاحصائيات لمسؤولي المنصة مثل:			
5	تقرير المتدربين			
6	تقرير الدورات التدريبية الحالية وأفضل الدورات التدريبية تقييماً وأكثرها طلباً			
7	تقرير المسارات			
8	تقرير ملاحظات الدورات التدريبية			
9	التقرير الشامل على مستوى القطاعات			
10	يجب أن تتيح المنصة للمتدرب الإطلاع على إحصائياته مثل:			
11	حالات دوراته التدريبية والتقدم			
12	الإنجازات في جميع دوراته التدريبية			

13	ترتيبه بكل دورة			
14	الأوسمة الممنوحة في كل دورة تدريبية			
15	درجات التقييمات الخاصة بكل دورة تدريبية			
16	تقارير الكفاءات			
17	إحصائيات الدورات المرتبطة بالكفاءات المحددة.			
18	إحصائيات تغطية كفاءات المتدربين.			
19	إمكانية إنشاء لوحات معلومات مخصصة تحتوي على مخططات جدولية ومرئية.			
20	إمكانية تصفية التقارير الجدولية باستخدام عوامل التصفية المختارة خصيصاً.			
21	يجب على النظام أن يوفر إمكانية تخصيص المدة الزمنية للتقارير وتحديد المستوى سواء على مستوى وزارة التربية أو على مستوى إدارة معينة.			
22	يجب أن يتميز النظام توفير ملخص للاستخدام في شكل رسوم بيانية تسهل التعرف بسهولة على تتبع تفعيل المستخدمين للنظام.			
23	إمكانية تزويد المستخدم بأنواع مختلفة من نقاط البيانات ومجموعات البيانات التي تغطي معظم إجراءات النظام وسجلاته			
24	إمكانية إنشاء تقرير بتنسيقات مختلفة جدولية ورسوم بيانية.			
25	إمكانية طباعة وتصدير بيانات التقارير الجدولية إلى Excel و PDF.			
26	يجب أن يتوافر بالمنصة منشئ التقارير الديناميكية والاستعلامات المخصصة			
27	يجب أن يتمكن المستخدم من بناء لوحة القيادة الخاصة به لاختيار وإنشاء التقارير المطلوبة ووضعها في مكان واحد			
28	يجب أن تنتج المنصة إمكانية إضافة تقارير إضافية لاحقاً			

### التعلم باللعب (Gamification)

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب أن توفر المنصة تجربة مشجعة لزيادة مشاركة المتدربين ورفع روح المنافسة بين المتدربين بحيث تتضمن مثلاً:			
2	نظام الأوسمة			
3	نظام النقاط			
4	لوحة الشرف			
5	نظام النقاط: يظهر لكل من المتدرب والمدرّب عدد النقاط التي يتم الحصول عليها وتكون مثبته بجميع صفحات النظام			
6	إمكانية ظهور اشعار فوري لكل من المتدرب والمدرّب بعدد النقاط المكتسبة من النشاط الذي يقوم به على النظام			
7	إمكانية احتساب النقاط بشكل آلي لكل من المتدرب والمدرّب وفق تفاعلهم على النظام			

### المجموعات وساحات التشارك

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	إمكانية إنشاء مجموعات مختلفة تضم مجموعة من المستخدمين وفقاً لبعض المعايير سابقة التحديد أو عشوائياً.			
2	يجب أن تسمح المجموعات للمستخدمين بمشاركة الأفكار والتعليقات والفعاليات والموارد (ملفات، إلخ)			
3	إمكانية إنشاء المهام في المساحات وتعيينها لأعضاء المساحة.			
4	إمكانية تحديد عنوان المهمة، وتاريخ البدء، وتاريخ التسليم، والحالة.			
5	يجب أن تتيح المنصة للمستخدمين عرض المهام المعينة لهم والعمل عليها.			
6	إمكانية إضافة المرفقات لتسليم المهمة			
7	إمكانية تعديل حالة المهام المسندة.			
8	إمكانية إخطار المستخدم بمجرد تعيين مهمة جديدة له			
9	إمكانية تسليم المهام المطلوبة من المتدرب للمدرّب			



10	إمكانية تصفح المدرب للمهام التي تم تسليمها		
11	إمكانية استعراض حالة جميع المهام المقدمة		

## أدوات المشاركة والتواصل الاجتماعي

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب أن تدعم المنصة توفير أدوات لتفاعل المتدربين مع بعضهم البعض في المنصة (على سبيل المثال لا الحصر)			
2	لوحات النقاش			
3	الاستبيانات			
4	استطلاع الرأي			
5	الإعلانات			
6	يجب أن تدعم المنصة أنظمة محادثة مختلفة (فردية أو مجموعات)			
7	يجب أن يدعم النظام الإشعارات لمخاطبة مختلف المستخدمين والمجموعات			
8	يجب أن يسمح النظام بعرض التقويم المخصص لجميع الأحداث والمهام والتقييمات المجدولة والمزيد			
9	يجب أن يدعم النظام إمكانية الدردشة المضمنة.			
10	يجب أن يتكامل النظام مع خاصية الدردشة في Microsoft Teams			
11	يجب أن يتوافر في النظام نظام للمحادثات الفورية الثنائية			
12	أن يتيح النظام إمكانية التواصل من خلال البريد الإلكتروني.			
13	أن يدعم النظام إضافة مرفقات للرسالة البريدية			

## التعليقات والاستطلاعات

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	إمكانية إرسال الاستطلاعات للمستخدمين.			
2	إمكانية استعراض ومراجعة نتائج الاستطلاع.			
3	إمكانية جمع استطلاع الرأي سواء المرتبط ببيانات المستخدم أو بمستخدم مجهول.			
4	إمكانية إنشاء وإرسال استطلاعات الرأي الخاصة بالدورة للمستخدمين بعد كل دورة.			
5	إمكانية استعراض نتائج التغذية الراجعة الدورة والاطلاع على تفاصيلها			
6	إمكانية تحميل نتائج التغذية الراجعة الدورة.			

## نظام التنبيهات والإشعارات

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
	الخصائص العامة			
1	يتيح الإعلان نشر عناصر متعددة داخلية في صورة نص أو رابط أو ملحق			
2	إتاحة عرض الإعلانات بشكل تزامني وحسب تاريخ لبدائية / نهاية العرض			
3	إتاحة عرض أكثر من إعلان للمستخدمين			
	التخصيص			
4	تخصيص المسؤولين عن إضافة إعلانات حسب مستويات التحكم.			
5	التحكم في عرض الإعلانات على مستوى الإدارة / مجموعة قطاعات / إدارة / قسم.			
6	التحكم في عرض الإعلانات على مستوى المستخدمين (مدير النظام / المدربين، المتدربين)			
	الإشعارات			
7	يجب أن يدعم النظام إرسال الإشعارات في قنوات متعددة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: - إشعار داخل التطبيق - إشعار البريد الإلكتروني			

			- إشعار على المحمول - إشعار الرسائل ا
8			التحكم في عرض الإشعارات على مستوى الإدارة / مجموعة ادارات / اقسام.
9			التحكم في عرض الإشعارات على مستوى المستخدمين (مدير النظام / المتدربين، المدربين)
10			اشعارات بكافة الإجراءات الجديدة على النظام في حال عمل اي إضافة أو تحديث مثل: (محتويات الدورة، الاختبارات، الإعلانات، الرسائل، الدرجات .. إلخ).
11			إمكانية إرسال رسائل البريد الإلكتروني للمستخدمين غير النشطين للاستمرار في التفاعل
			التقارير
12			عرض أرشيف للإعلانات السابقة

## التقويم

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	إمكانية عرض التقويم الميلادي			
2	إمكانية عرض التقويم الهجري			
3	يجب أن يتكامل التقويم مع تقويم Office365 للمستخدم			
4	يجب أن يعرض التقويم الأحداث المهمة المجدولة في خطة وزارة التربية			
5	أمكانية عرض شهر سابق أو قادم باختيار العام والشهر			
6	إمكانية عرض مواعيد يوم أو أسبوع أو شهر			
7	إمكانية عرض أو إلغاء عرض المواعيد المرتبطة بالمجموعات المشترك بها المستخدم			

## محرك البحث

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	إمكانية البحث في كتالوج الدورة مع البحث المتقدم والتصفية للعثور على دورة معينة			
2	إمكانية البحث عن مستخدم معين عن طريق البريد الإلكتروني، بالاسم والدور			
3	إمكانية البحث عن المستخدمين المضافين إلى بعض المسميات الوظيفية أو الفئات أو الحقول المخصصة.			
4	إمكانية البحث في الدورات التاريخية أو المؤرشفة.			
5	إمكانية البحث في التقارير (على سبيل المثال، تقرير التغذية الراجعة للدورة التدريبية)			
6	إمكانية البحث والعثور على دورة معينة من شاشة التقارير			

## تطبيق الجوال

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	إمكانية الوصول للدورات التدريبية من خلال الأجهزة اللوحية أو الأجهزة المحمولة			
2	يجب أن يسمح التطبيق للمتدربين بالتواصل مع المدرب بسهولة			
3	إمكانية إتاحة خدمة الويب المتجاوب من خلال الأجهزة اللوحية أو الأجهزة المحمولة			
4	إمكانية العمل على التطبيق في حال عدم الاتصال بالإنترنت، ثم القيام بعملية التزامن فور توفير اتصال الإنترنت			
5	إمكانية عرض اشعارات النظام من خلال تطبيق الأجهزة الذكية			
6	إمكانية استقبال اشعارات الاستطلاعات			
7	إمكانية الاجابة على لاستطلاعات التي يتم ارسالها			
8	إمكانية الاجابة على التقييمات			
9	إمكانية استعراض المحتوى الرقمي المنشور بواسطة المدرب (شرح الحصص، الفيديوها، مرفقات، الصور، المواقع الإلكترونية، الصوتيات – الكتب والمراجع)			
10	إمكانية توفر المحادثات الفورية الثنائية			

11	إمكانية عرض حالات الغياب / الحضور		
12	إمكانية عرض الإعلانات التي تمت إضافتها والإطلاع عليها		
13	إمكانية التحكم في إعدادات التطبيق مثل تغيير اللغة وضبط الإشعارات		
14	إمكانية تسجيل الخروج والدخول مرة أخرى بمستخدم آخر		

### أدوات المساعدة للمستخدم

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب أن يتوفر مساعد افتراضي مدعوم بالذكاء الاصطناعي (chatbot) مصمم لتوفير المعلومات والمساعدة في موضوعات مختلفة تتعلق بمهام المستخدم على النظام كما يدعم المستخدمين من خلال التوضيح بالمقالات ذات الصلة.			
2	يجب أن يقوم المساعد الذكي بتصعيد المشكلة إلى مستوى أعلى في حالة عدم تقديم المقالات المساعدة المطلوبة.			
3	أن يتوفر قاعدة معرفة (Knowledge Base) لاسترداد الحقائق والبيانات والرؤى ذات الصلة لتقديم إجابات دقيقة ومفيدة لاستفسارات المستخدم			
4	يجب أن توفر المنصة مورد شامل يوفر ثروة من المعلومات والإرشادات حول جميع الميزات والوظائف			
5	يجب أن توفر المنصة ملفات المساعدة لتوجيه المستخدمين حول المعرفة.			
6	يجب أن يوفر النظام مكتبة مساعدة تحتوي على ملفات تشرح كيفية استخدام الخصائص المختلفة للنظام لتيسير استخدام نظامها "التعلم بصورة مبسطة - بفضل محتوى مرئي video			

### التكامل مع الأنظمة الأخرى

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	التزامن الحي			
2	يتيح النظام التزامن الحي وقرءاء التغييرات بشكل مباشر عن طريق الرسائل بين الأنظمة			
3	إمكانية الدخول الموحد (Active Directory (AD) & SSO			
3	إمكانية الربط مع أنظمة الوزارة المختلفة من خلال API			
	دعم أهم المعايير والتنسيقات الدولية التعليمية للتكامل بما في ذلك:			
4	LTI 1.1-			
5	LTI 1.3 including LTI Deep linking			
6	xAPI			
7	IMS Caliper			
8	SCORM			
9	QTI 1.1, 2, 2.1			
10	CMI5			
11	HTML5			
12	استيراد محتوى Common Cartridge and Thin Common Cartridge			
13	التكامل المتقدم مع نظام مايكروسوفت تيمز			
	إمكانية استيراد المحتوى بالكامل إمكانية عرض تفاصيل المحتوى واختيار استيراد جزء محدد أو عدة أجزاء من الدورة التدريبية			
	يشمل نطاق التكامل مع نظام مايكروسوفت تيمز نقاط متقدمة وتتلخص فيما يلي: -التكامل مع نظام التقييم الخاص بنظام تيمز (Office 365 Assessment Forms) -تزامن الهيكلية الخاصة بنظام تيمز مع نظام التدريب-مشاركة الملفات والمحتويات بين كل من النظامين بشكل سهل وسريع			

			تتضمن أداة البث المباشر جميع خصائصها وغيرها من نقاط التكامل التي تخدم العملية التدريبية بشكل مباشر وتسهل من مهام المدرب وتزيد من استفادة المتدرب		
14	موفري المحتوى		إمكانية الاستفادة من الدورات التدريبية الجاهزة من خلال التكامل مع موفري المحتوى المعروفين الجديرين بالثقة		

## خصائص أخرى

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	والعلامة تخصيص العلامة التجارية: إمكانية عكس هوية وزارة التربية، التجارية على النظام. من خلال ميزة العلامة البيضاء وتخصيص العلامة التجارية لإنشاء تجربة تدريبية مخصصة.			
2	اسم النطاق الخاص بوزارة التربية: Custom Domain يمكن تعديل اسم النطاق بسهولة لأغراض العلامة التجارية.			

## خدمات إضافية

## التدريب

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	خطة تدريبية كاملة ل: المستخدمين من مسؤولين ومدربين وإدارات تدريبية والقطاعات المسؤولة عن تفعيل النظام واستخدامه			
2	توفير حقائب تدريبية وأدلة استخدام كاملة لجميع المستهدفين من الخدمات والأدوات			
3	حقائب الفيديوها المساعدة لجميع المستخدمين			
4	مكتبة معلوماتية مساعدة لكل المستخدمين باختلاف ادوارهم حتى يتمكنوا من استخدام النظام وتنفيذ جميع الإجراءات			

## التبني وخدمات ما بعد التدشين وخدمات التفعيل

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	خطة كاملة لأنشطة إدارة التغيير لتبني المستخدمين			
2	توفير وإدارة فريق استشاري تعلم إلكتروني صاحب خبرة لا تقل عن عشر سنوات بالموقع لوضع ومتابعة خطط التبني			
3	إدارة فريق من استشاري التعلم الإلكتروني للقيام بأنشطة إدارة التغيير			
4	إدارة استشاري تعلم إلكتروني للقيام بأنشطة إدارة التغيير لجميع مكاتب الاشراف			
5	إدارة استشاري تعلم إلكتروني للقيام بأنشطة إدارة التغيير في جميع الادارات في وزارة التربية بشكل كامل			
6	متابعة استخدام الأنظمة من قبل فريق التبني			
7	اصدار تقارير شهرية لمتابعة استخدام المنصة ومتابعة المستخدمين والعمل لزيادة عدد المستخدمين للمنصة .			
8	اجتماعات دورية بين فريق التبني والمعنيين بالوزارة لمناقشة احتياجات الإدارات المختلفة بالوزارة			
9	متابعة استخدام الإدارات المختلفة بالوزارة للمنصة			
10	تقديم أفضل طرق استخدام المنصة والمساعدة في التحول الرقمي للإدارات			

## الدعم الفني

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	خطة دعم المستخدم النهائي واضحة وفقا لآلية منظمة			

2	مواد دعم عبر الإنترنت عن طريق النظام لكل من المدربين والمتدربين ومسؤولي النظام على مختلف المستويات		
3	قنوات مختلفة ومتعددة لتواصل المستخدمين مع الدعم الفني		
4	نظام التذاكر الذكي داخل منصة التدريب		
5	تكامل النظام مع نظام التذاكر (الأعطال) المستخدم لدى الوزارة		
6	قنوات تصعيد واضحة وتحديد مدة زمنية قصوى للرد على المشاكل الحرجة		
7	مستويات متعددة من خبراء الدعم لمساعدة المستخدمين		
8	إتاحة الدعم السريع عن طريق خاصية ال Chatbot		
9	إتاحة مكتبة من ملفات الدعم للبحث عن موضوع معين أو سؤال محدد من قبل المستخدم		
10	إتاحة مكتبة من ملفات الدعم في صيغة فيديو قصيرة للبحث يمكن للمستخدم الاطلاع عليها في أي وقت، على أن تحتوي الفيديوهات على خطوات تفعيل خائص النظام وكيفية استخدامها		
11	يلتزم المتنافس توفير موظفين مؤهلين لتنفيذ المشروع والمسؤولين عن الصيانة والدعم الفني للمنصة طوال دورة حياة المشروع . و الربط مع أنظمة الوزارة المختلفة		

### المتطلبات الفنية

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
	<b>المتطلبات العامة</b>			
1	يجب أن يكون النظام مستقرا 7/24			
2	القدرة على العمل بكفاءة حتى أثناء التزامن العالي			
3	يجب توفير حماية عالية لخصوصية المستخدمين			
4	يجب أن تسمح بالتوسع المستقبلي لمتطلبات التطوير المستقبلية			
	<b>بناء الحل</b>			
1	يجب على مقدم العطاء اعتماد إطار عمل انعدام الثقة وقدرات منع تسرب البيانات (DLP) للاستفادة من خدمات BYOD			
2	يجب على مقدم العطاء بناء إطار راسخ للتعافي من الكوارث واستمرارية الأعمال مع الأئمة المطلوبة			
3	يجب على مقدم العطاء تحديد هيكل الكفاءة الأمنية مع أدوار ومسؤوليات محددة.			
4	يجب أن يستند الحل إلى معايير البناء ذات الصلة والمناسبة مثل البنية الموجهة للخدمة (SOA) أو بنية الخدمات المصغرة. يجب أن يدعم الحل ثلاث مستويات من البنية المادية.			
	<b>النشر والاستضافة</b>			
1	يجب أن تدعم المنصة الاستضافة السحابية أو المحلية في خوادم الوزارة والمختلطة			
2	يجب أن تتوافق المنصة المقترحة تماما وأن يتم اختبارها وإثبات استقرارها وكفاءتها مع مكونات النظام السحابي.			
3	يلتزم المتنافس بتركيب المنصة وتكامل المنصة مع أنظمة الوزارة و مع حسابات الوزارة او ما تره الوزارة مناسب لها في هذه الشأن			
	<b>التكامل</b>			
1	عمليات تكامل الدخول الموحد (SSO): يتيح تسجيل الدخول الموحد للمستخدمين الوصول إلى خدمات وتطبيقات متعددة باستخدام نفس بيانات الدخول.			
2	تكامل API: توفر واجهة تسمح للمطورين بالتفاعل مع التطبيقات والبرامج. تحتوي كل API على مجموعة من بيانات الاعتماد، تعرف باسم المفاتيح. مثل اسم المستخدم وكلمة المرور، تسمح هذه المفاتيح للمطورين باستخدام API للتفاعل مع البيانات في المنصة. يجب أن تكون المنصة قادرة على توفير مكتبة API للتكامل			
	<b>متطلبات أخرى</b>			
1	يجب أن يكون الحل قابلا للتطوير بسهولة للتعامل مع الأعداد المتزايدة من المستخدمين والمحتوى لمواكبة نمو الوزارة.			

2	يجب أن يدعم التصميم التوافق مع الأجهزة المحمولة وتطبيقات الأجهزة المحمولة أيضاً: ليتمكن المتدربين من الحصول على المعلومات عند الحاجة. وبالتالي، يجب أن يكون الحل المقترح قادراً على توفير محتوى متوافق مع الأجهزة المحمولة يمكن الوصول إليه على أي جهاز.		
---	--	--	--

## متطلبات الوزارة وذلك (التزام) علي المتعهد :

المتطلبات	
1	يجب لوزارة التربية (الجهة المشرفة) طلب أو إضافة صفحة للنظام (شاشة) جديدة أو التعديل بصفحة موجودة أو اية تعديل لنظام على سبيل المثال لا الحصر أظهر خصائص معينة أو اخفائها عن جه معينة وأظهرها لجهة أخرى أو إضافة لاقسام معينة أو حذفها من قسم معين ، دون اعتراض وذلك بما هو في صالح العمل
2	يجب على المتعهد سرد وتوضيح الخطوات والعمليات والإجراءات التي ستطبق أثناء تنفيذ المشروع والتي تضمن فهم أهداف العمل والمتطلبات وتحقيق توقعات وزارة التربية تماماً.
3	يلتزم المتنافس بتركيب المنصة وتكامل المنصة مع أنظمة الوزارة و مع حسابات الوزارة او ما ترة الوزارة مناسب لها في هذه الشأن .
4	يلتزم المتنافس توفير موظفين مؤهلين لتنفيذ المشروع والمسؤولين عن الصيانة والدعم الفني للمنصة طوال دورة حياة المشروع و الربط مع أنظمة الوزارة المختلفة للمنصة .
5	يجب أن يوفر النظام إمكانية إضافة مستخدمين باستخدام حساباتهم المحلية أو باستخدام حساب أوفيس 365 ويستطيع الاستفادة من خاصية (تسجيل الدخول الأحادي SSO) عن طريق التكامل بين النظام وحساب ميكروسوفت.

## ملف المتنافس

م	المتطلبات	توافق كامل	توافق جزئي	غير متوافق
1	يجب ان يكون المنتج جاهز ومجرب وان لا تزيد نسبة اعمال المخصصة عن 10% من اجمالي المتطلبات			
2	يجب على المتنافس تقديم ملف تعريف قوي للشركة. ويجب أن يحتوي ملف المتنافس على وحدة منتجات وطاقف تخصص مختلفة، ووحدة مخصصة لنجاح العملاء.			
3	يجب على المتنافس تطبيق منهجية إدارة المشروع القياسية التي تتماشى مع إطار عمل PMI وتعيين مدير مشروع			
4	يوافق المتنافس على أداء جميع الأنشطة والمهام (بمشاركة موظفي الوزارة)			
5	يجب أن يكون جميع أعضاء الفريق المعيّنين لهذا المشروع ناطقين باللغة العربية			

## متطلبات التقنية أخرى للمنصة وشروط الممارس:

م	المتطلبات
1	يجب على مقدم العرض توفير جميع التراخيص المطلوبة للحل المقدم
2	يجب أن يأخذ في الاعتبار عند تقديم الحل المقترح ان يكون على مستوى عالٍ من الأمان ويراعي خصوصية البيانات وفقاً لقواعد حماية البيانات التي أصدرتها هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات (CITRA).

3	يجب على المتنافس سرد وتوضيح الخطوات والعمليات والإجراءات التي ستطبق أثناء تنفيذ المشروع والتي تضمن فهم أهداف العمل والمتطلبات وتحقيق توقعات وزارة التعليم تمامًا.
4	يجب على المتنافس أن يأخذ في الاعتبار ميزة تعدد اللغات أثناء مراحل التصميم والتطوير لضمان سهولة ترجمة المحتويات والعروض وعناصر التحكم في شاشات المنصة للغات مختلفة في المستقبل.
5	يجب أن يعمل النظام وفقا لقوانين وأنظمة الخصوصية لتلبية المتطلبات التنظيمية والقانونية لجمع ومعالجة وعرض وصيانة المعلومات الشخصية للأفراد الذين يستخدمون النظام.

- ( فضلا عن الغرامات التي تكون الوزارة قد وقعتها على المتعهد والواردة ضمن جدول الغرامات بالمستند ( 2 / الشروط الخاصة ) ، فإنه إذا استمر المتعهد في عدم تنفيذ التزامه بتدريب كل أو بعض الكوادر المحدد تدريبها وفقا التعاقدية حتى انتهت مدة العقد فإنه يحق للوزارة أن تخصم مبلغ ( 100 د ك - مائه دينار كويتي ) كتعويض متفق عليه بين الوزارة عن كل فرد لم يتم تدريبه ، وفي جميع لايندرج هذه المبلغ في الحد الأقصى للغرامات ، ويحق للوزارة خصمه من التأمين النهائي أو من اية مبلغ أخرى تكون مستحقة للمتعهد لديه سواء بناء علي موضوع الممارسة أو أي عقد أخر لديها أو لدي أي وزارة أو إدارة أخرى من وزارة الدولة أو إدارتها ، كما ذلك دون أن يكون المتعهد الحق في المعارضة وبغير الحاجة إلي التنبه أو اتخاذ أية إجراءات قضائية )
- ( فضلا عن الغرامات التي تكون الوزارة قد وقعتها على المتعهد والواردة ضمن جدول الغرامات بالمستند ( 2 / الشروط الخاصة ) ، فإنه إذا استمر المتعهد في عدم تنفيذ التزامه ( التعديل أو الإضافة أو الانشاء صفحات جديد على المنصة أو أية نوع من متطلبات الوزارة ) من طلبات رسمية وفقا التعاقدية حتى انتهت مدة العقد فإنه يحق للوزارة أن تخصم مبلغ ( 100 د ك - مائه دينار كويتي ) كتعويض متفق عليه بين الوزارة عن كل يوم تاخير ، وفي جميع لايندرج هذه المبلغ في الحد الأقصى للغرامات ، ويحق للوزارة خصمه من التأمين النهائي أو من اية مبلغ أخرى تكون مستحقة للمتعهد لديه سواء بناء علي موضوع الممارسة أو أي عقد أخر لديها أو لدي أي وزارة أو إدارة أخرى من وزارة الدولة أو إدارتها ، كما ذلك دون أن يكون المتعهد الحق في المعارضة وبغير الحاجة إلي التنبه أو اتخاذ أية إجراءات قضائية )

## المستند رقم (4)

# نموذج صيغة العقد



**عقد استئجار وتوفير وتركيب وتشغيل وضمان وصيانة وتحديث تراخيص Learning curve platform**

**مع التدريب وتقديم الدعم الفني**

**الناجم عن الممارسة رقم : م م / 22 / لسنة : 2024-2025**

العقد رقم:

موضوعه : استئجار وتوفير وتركيب وتشغيل وضمان وصيانة وتحديث تراخيص Learning curve platform مع التدريب وتقديم الدعم الفني

أنه في يوم : ..... الموافق : ..... من شهر : ..... عام : ..... تم إبرام العقد المشار إليه .

**بين**

1- وزارة التربية بدولة الكويت ويمثلها السيد/ .....

بصفته : .....

وعنوانه : .....

ويسمى (الطرف الأول)

**وبين**

2- السيد/ السادة ..... ويمثله السيد/ .....

بصفته .....

وعنوانه : منطقة : ..... قطعة : ..... شارع : .....

المبنى/ القسيمة : ..... المكتب : ..... العنوان البريدي : الكويت .....

ص.ب : ..... الرمز البريدي : ..... رقم الهاتف : .....

رقم الفاكس : ..... البريد الالكتروني .....

ويسمى/ ويسمون (الطرف الثاني)

## ﴿ تمهيد ﴾

حيث تم الاعلان عن الممارسة رقم : م م / 22 / لسنة : 2024 - 2025 للقيام بأعمال استئجار وتوفير وتركيب وتشغيل وضمان وصيانة وتحديث تراخيص Learning curve platform مع التدريب وتقديم الدعم الفني

وتقدم الطرف الثاني بعتاء في الممارسة المذكورة للقيام بالأعمال المشار إليها، وحيث قامت الجهة التي تتولى إجراءات الممارسة بترسية الممارسة على العطاء المقدم من الطرف الثاني باجتماعها رقم : ..... المنعقد بتاريخ ..... .  
وبناءً على :

- مراجعة إدارة الفتوى و التشريع بموجب كتابها رقم : ..... بتاريخ : .....
  - موافقة ديوان المحاسبة على ترسية الممارسة على الطرف الثاني بموجب كتابه رقم : ..... بتاريخ : .....
- فقد تم الاتفاق فيما بين الطرفين على ما يلي :

### مادة ( 1 )

#### ﴿ مستندات العقد ﴾

يعتبر التمهيد السابق و وثائق الممارسة رقم : م م / 22 / لسنة : 2024 - 2025 وما اشتملت عليه من كراسة الشروط العامة والخاصة وملحق الشروط الإضافية والشروط والمواصفات الفنية والإقرارات والملاحق والنماذج والعطاء المقدم من الطرف الثاني وكافة المكاتبات المتبادلة بين الطرفين جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومُتمماً ومكملاً له.

### مادة ( 2 )

#### ﴿ نطاق الأعمال ﴾

يلتزم الطرف الثاني توفير و تركيب و تشغيل (تراخيص) محل العقد و التدريب عليها و صيانتها و ضمانها طبقاً للشروط والمواصفات الفنية المنصوص عليها في مستندات العقد المشار إليها أعلاه.

### مادة ( 3 )

#### ﴿ قيمة العقد ﴾

يلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني مبلغًا وقدره ..... د.ك (فقط لاغير ..... دينار كويتي) نظير قيامه بتوفير و تركيب و تشغيل (تراخيص) محل العقد و التدريب عليها وصيانتها وضمانها طبقاً للشروط المنصوص عليها في مستندات العقد.

### مادة ( 4 )

#### ﴿ مدة العقد ﴾

مدة العقد ( 24 ) شهرا تبدأ من تاريخ أخطار الممارس بتفعيل العقد و على النحو الوارد تفصيلاً بالشروط الإضافية للممارسة

### مادة ( 5 )

#### ﴿ مدة الصيانة والضمان ﴾

يلتزم الطرف الثاني بصيانة و ضمان التراخيص محل هذا العقد لمدة 23 شهرا وعلى النحو الوارد تفصيلاً بالشروط الإضافية للممارسة .

### مادة ( 6 )

#### ﴿ التأمين النهائي ﴾

قدّم الطرف الثاني قبل توقيع العقد تأميناً نهائياً مبلغاً وقدره (...د.ك) بموجب خطاب ضمان صادر عن بنك : ..... باسمه ولصالح الطرف الأول بواقع (20%) من القيمة الإجمالية للعقد، ساري المفعول من وقت إصداره إلى ما بعد انتهاء تنفيذ العقد بمدة (ثلاث) أشهر .

### مادة ( 7 )

#### ﴿ الغرامات ﴾

إذا ارتكب الطرف الثاني أي من المخالفات المنصوص عليها بمستندات العقد أو تأخر في تنفيذ التزاماته التعاقدية أو جزء منها خلال المدة المتفق عليها بالعقد، توقع عليه الغرامة المنصوص عليها تفصيلاً بالشروط الخاصة للممارسة.

## مادة ( 8 )

### ﴿ الموطن المختار ﴾

أقر الطرفان بأن العنوان الوارد بهذا العقد موطناً مختاراً لهما وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه منتجةً لكافة آثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر كتابةً و بعلم الوصول بالعنوان الجديد، ومالم يتم هذا الإخطار تعتبر جميع الإعلانات والمكاتبات والمراسلات التي ترسل إليه على العنوان الوارد بالعقد صحيحة و نافذة في حقه ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

## مادة ( 9 )

### ﴿ القانون الواجب التطبيق ﴾

تسري على هذا العقد أحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة المعدل بالقانونين رقمي 74 لسنة 2019 و 1 لسنة 2024 ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 30 لسنة 2017.

## مادة ( 10 )

### ﴿ الإلتزام بالقوانين ذات الصلة ﴾

فيما لم يرد في شأنه نص خاص في هذا العقد، على الطرف الثاني الإلتزام بجميع القوانين واللوائح والقرارات السارية في دولة الكويت ذات الصلة بموضوع العقد.

## مادة ( 11 )

### ﴿ الاختصاص القضائي ﴾

أُبرم هذا العقد في دولة الكويت، وأي نزاع قد ينشأ عنه أو عن تنفيذه أو تفسيره تختص المحاكم الكويتية بالفصل فيه.

## مادة ( 12 )

### ﴿ نُسخُ العقد ﴾

حُرر هذا العقد من (....) نُسخ سُلِّمت إحداها للطرف الثاني للعمل بموجبها.

واستناداً إلى ما سبق وقع الطرفان هذا العقد.

## الطرف الأول

الاسم : .....

التوقيع : .....

الصفة : .....

## الطرف الثاني

الاسم : .....

التوقيع : .....

الصفة : .....

مفوض بالتوقيع عن .....

# المستند رقم (5)

## ﴿ النماذج ﴾

الممارسة رقم : م م / 22 / لسنة : 2024 - 2025 للقيام بأعمال استئجار وتوفير  
وتركيب وتشغيل وضمان وصيانة وتحديث تراخيص Learning curve platform مع  
التدريب وتقديم الدعم الفني

﴿ فهرس المحتويات ﴾

رقم النموذج	النموذج
( 1 - 5 )	نموذج بيانات الممارس
( 2 - 5 )	نموذج صيغة العطاء
( 3 - 5 )	نموذج محتويات العطاء
( 4 - 5 )	نموذج التأمين الأولي
( 5 - 5 )	نموذج التأمين النهائي
( 6 - 5 )	نموذج الموردين من الباطن
( 7 - 5 )	نموذج الإقرار رقم (1)
( 8 - 5 )	نموذج الإقرار .....

## الوثيقة ( 5 - 1 )

### ﴿ نموذج بيانات الممارس ﴾

يرجى من الممارس تعبئة هذا النموذج :

رقم الممارسة: الممارسة رقم : م م / 22 / لسنة : 2024 - 2025  
موضوعها: استئجار وتوفير وتركيب وتشغيل وضمان وصيانة وتحديث تراخيص Learning curve platform مع التدريب وتقديم الدعم الفني

اسم الممارس : .....

العنوان :

منطقة : ..... ، قطعة : ..... ، شارع : .....  
المبنى/ القسيمة : ..... ، المكتب : ..... ، العنوان البريدي : الكويت.....  
ص.ب : ..... ، الرمز البريدي : ..... ، رقم الهاتف : .....  
رقم الفاكس : ..... البريد الإلكتروني:.....

رقم إيصال شراء مستندات الممارسة : .....

توقيع الممارس : .....

ختم الممارس : .....

التاريخ : .....



## الوثيقة ( 5 - 2 )

### ﴿ نموذج صيغة العطاء ﴾

صيغة عطاء الممارسة رقم : 22 لسنة : 2025/2024

موضوعها: استئجار وتوفير وتركيب وتشغيل وضمان وصيانة وتحديث تراخيص Learning curve platform مع التدريب وتقديم الدعم الفني

الجهة:وزارة التربية والإدارات الخارجية التابعة لوزارة التربية

نُقر نحن الموقعين أدناه بأننا قمنا بدراسة شاملة لمستندات الممارسة المبينة أعلاه ونوافق على ما جاء بها ونقبله بدون أي تحفظ ومن ثم فإننا نتعهد بالآتي :

**1- توفير** وتركيب وتشغيل التراخيص ( المطلوبة بموجب الممارسة والتي ورد وصفها تفصيلاً بالوثائق و التدريب عليها وصيانتها وضمانها وذلك بواقع مبلغ إجمالي قدره (بالأرقام) ..... د.ك فقط مبلغ وقدره (بالحروف)..... دينار كويتي ، وكما هو موضح بالمرفقات بالعرض المالي والأسعار التفصيلية فيه لهذا المبلغ والتي تبين قيمة التراخيص المطلوبة خلال مدة إجمالية لتنفيذ العقد مقدارها ( 24 شهراً).من تاريخ الاخطار .

2- الالتزام بالقيمة المبينة في البند السابق طوال مدة سريان العطاء على النحو الوارد بالمستند رقم (1) من وثائق الممارسة.

3- إتمام إجراءات التعاقد مع الجهة العامة متى تم إخطارنا بالترسية ويُعد تخلفنا عن إتمام إجراءات التعاقد انسحاباً من جانبنا يستوجب المساءلة وفقاً لأحكام قانون المناقصات العامة.

4- تتعد هذه الصيغة جزءاً لا يتجزأ من وثائق الممارسة.

5- مرفق طيه التأمين الأولي بقيمة ..... دينار كويتي في صورة خطاب ضمان/شيك مصدق رقم : ..... صادر من بنك : ..... صالح لمدة (90) يوماً من تاريخ فض مظاريف العطاءات .

اسم الممارس :	.....
التاريخ :	.....
التوقيع :	.....
الختم :	.....

## الوثيقة ( 3 – 5 )

### ﴿ نموذج محتويات العطاء ﴾

على الممارس ملء النموذج المرفق لبيان جميع المستندات المقدمة في المغلف الذي يحتوي على عطائه .

ممارسة رقم : م م / 22 / لسنة : 2024 - 2025  
موضوعها : استئجار وتوفير وتركيب وتشغيل وضمان وصيانة وتحديث تراخيص Learning curve platform مع التدريب وتقديم الدعم الفني

اسم المستند	العدد	المرجع والتاريخ	ملاحظات

اسم الممارس : .....

التاريخ : .....

التوقيع : .....

الختم : .....

الوثيقة ( 5 - 4 )  
﴿ نموذج التأمين الأولي ﴾

السادة / .....  
المحترمين  
الكويت

خطاب ضمان / شيك مصدق رقم : .....

بتشرف بإعلامكم بأننا نضمن لكم بموجب هذا الكتاب  
السادة / ..... على مبلغ قدره ..... د.ك (فقط مبلغ وقدره  
..... دينارًا كويتيًّا ) وذلك لقاء التأمين الأولي بشأن الممارسة رقم :  
22 لسنة : 2025/2024 والخاصة بـ : استئجار وتوفير وتركيب وتشغيل وضمان  
وصيانة وتحديث تراخيص Learning curve platform مع التدريب وتقديم الدعم الفني  
والذين تقدموا بعطاء لأجلها.

يعتبر هذا التأمين ساري المفعول لمدة تسعين يومًا من تاريخ فض مظاريف العطاءات.  
نتعهد بأن ندفع لأمركم عند أول طلب من قبلكم كامل المبلغ المذكور ودون أي اعتراض  
من قبل السادة / .....

وأنا نقر بأننا نختار محل إقامة لنا في الكويت لكل ما يتعلق بتنفيذ هذا التأمين في مركز  
السادة / .....

## الوثيقة ( 5 – 5 )

### ﴿ نموذج التأمين النهائي ﴾

السادة/ ( الجهة العامة ) ..... المحترمين  
الكويت

خطاب ضمان رقم : .....

نتشرف بإعلامكم بأننا نضمن لكم بوجب هذا الكتاب  
السادة/ ..... على مبلغ قدره ..... د.ك (فقط مبلغ وقدره  
..... ديناراً كويتياً ) وذلك لقاء خطاب الضمان بشأن الالتزام  
بكافة الأعمال الواردة في الممارسة رقم : 22 لسنة : 2024-2025 والخاصة بـ :  
استئجار وتوفير وتركيب وتشغيل وضمان وصيانة وتحديث تراخيص Learning curve  
platform مع التدريب وتقديم الدعم الفني  
والتي رست عليهم .

يعتبر خطاب الضمان هذا ساري المفعول ابتداءً من هذا اليوم وطوال مدة تنفيذ العقد  
مضافاً إليها (....) أشهر ويظل معمولاً به ولا يجوز إلغاؤه خلال المدة المذكورة دون موافقتكم  
الخطية المسبقة.

نتعهد بأن ندفع لأمركم عند أول طلب من قبلكم كامل المبلغ المذكور ورغم أي اعتراض  
من قبل السادة / .....

وأنا نقر بأننا نختار محل إقامة لنا في الكويت لكل ما يتعلق بتنفيذ هذا التأمين في مركز  
السادة / .....

## الوثيقة ( 5 - 6 )

### نموذج الموردين من الباطن

على المورد أن يقدم كتابةً كشفًا بأسماء الموردين من الباطن الذين سوف يستعين بهم لتوفير أي من التراخيص المتعاقد عليها على النحو المبين أدناه، ويجب أن تكون تلك الأسماء من ضمن الكشوف المُحدّثة من قبل الجهة العامة للقوائم المدرجة بالعطاء المقدم منه أثناء فترة دراسة العطاءات وقبل الترسية من الجهة التي تتولى إجراءات الممارسة لاعتمادهم. وللجهة العامة الحق في استبعاد أي مورد من الباطن أو ممثله أو موظفيه أثناء سير العمل وطلب تغييره في أي وقت من الأوقات ودون أن يترتب على ذلك أية مسؤولية أو التزام عليها.

#### 1- ..... لتوفير .....

العنوان : .....  
ص.ب : .....  
هاتف : .....  
فاكس : .....  
البريد الإلكتروني : .....

#### 2- ..... لتوفير .....

العنوان : .....  
ص.ب : .....  
هاتف : .....  
فاكس : .....  
البريد الإلكتروني : .....

#### 3- ..... لتوفير .....

العنوان : .....  
ص.ب : .....  
هاتف : .....  
فاكس : .....  
البريد الإلكتروني : .....

## الوثيقة ( 5 - 7 )

### ﴿ نموذج الإقرار رقم (1) ﴾

ممارسة رقم : 22 لسنة : 2025/2024  
موضوعها : استئجار وتوفير وتركيب وتشغيل وضمان وصيانة وتحديث تراخيص Learning curve platform مع التدريب وتقديم الدعم الفني

- نقر نحن الموقعين أدناه بأننا اطلعنا على جميع وثائق ومستندات الممارسة سواء الورقية أو الواردة ضمن كافة الأقراص المدمجة C.D. ونتعهد بما يلي :
- 1- أن الأسعار التفصيلية بالعرض المالي والقيمة الإجمالية المحددة في صيغة عطاء الممارسة المقدمة من قبلنا تمت بعد الدراسة الشاملة لكافة وثائق ومستندات الممارسة الورقية والتي على الأقراص المدمجة، وهذه الأسعار تشمل كافة المصروفات والأرباح وكافة الالتزامات والمتطلبات المنصوص عليها في المستندات للقيام بكافة الأعمال المطلوبة بموجب الممارسة ووفقاً لشروطها على الوجه الأكمل وكما وردت بمستندات الممارسة.
  - 2- تم تعبئة وحماية جميع البيانات والمعلومات المطلوب تعبئتها من قبلنا سواء على الوثائق والمستندات الورقية أو الواردة ضمن الأقراص المدمجة بمعرفتنا وحسب الشروط وبالطريقة المبينة بوثائق الممارسة وبما يتفق ومتطلباتها، ونعلم بعدم أحقيتنا في عمل أي تعديل على مضمون ونصوص تلك الوثائق والمستندات، وإذا ما تبين خلاف ذلك فإنه يحق للجهة التي تتولى إجراءات الممارسة استبعاد العطاء واعتباره باطلاً.
  - 3- إذا وُجد اختلاف بين البيانات والمعلومات التي تم تعبئتها من قبلنا على الوثائق والمستندات الورقية مقارنة مع تلك الواردة على الأقراص المدمجة والمقدمة من قبلنا، فإننا نقر بحق الجهة التي تتولى إجراءات الممارسة في استبعاد العطاء واعتباره باطلاً.

اسم المقر : ..... بصفته : .....  
التوقيع : ..... الختم : .....

الوثيقة ( 5 - 8 )

﴿ نموذج الإقرار ..... ﴾

ممارسة رقم: م م / 22 / لسنة : 2024 - 2025

موضوعها : استئجار وتوفير وتركيب وتشغيل وضمان وصيانة وتحديث تراخيص Learning curve platform مع التدريب وتقديم الدعم الفني

اسم المقرر : .....  
بصفته : .....  
التوقيع : .....  
الختم : .....

# المستند رقم (6)

## الملاحق



# الوثيقة ( 6 - 1 )

## ﴿ ملحق الشروط الإضافية ﴾

## الوثيقة (1-6) - ملحق الشروط الإضافية

الممارسة رقم (م م / 22 / لسنة: 2024 - 2025)

### الممارسة رقم: م م / 22 / لسنة: 2024 - 2025 للقيام بأعمال استئجار وتوفير وتركيب وتشغيل وضمان وصيانة وتحديث تراخيص Learning curve platform مع التدريب وتقديم الدعم الفني

#### مادة رقم (1)

المستندات العامة الواجب تقديمها في العطاء: استكمالاً للمستندات التي ورد النص عليها بالمادة (9) بالمستند رقم (1) الشروط العامة يجب على كل من يتقدم بعطاء في هذه الممارسة أن يرفق بعطائه المستندات الآتية:

1. صورة شهادة القيد لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة للعام الحالي.
2. صورته شهادة القيد لدى غرفة تجارة وصناعة الكويت للعام الحالي.
3. - صورة عن عقد تأسيس الشركة وتعديلاته إن وجدت ونظامها الأساسي إن وجد. مع بيان الممثل القانوني المخول بالتوقيع والتعاقد وذلك بمستند رسمي
4. - شهادة حديثة صادرة عن وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل بشأن استيفاء نسبة العمالة الوطنية على أن تكون سارية لمدة سنة.
5. - تقديم كشف بأسماء المهندسين / الفنيين المتخصصين لتنفيذ الأعمال مدعماً بالمستندات المبيّنة للمؤهلات العلمية والخبرات السابقة.
6. صورة بطاقة القيد لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات في مجال software Supplier (البرامج الجاهزة)
7. تصور كامل لخطة وأسلوب تنفيذ العقد (فترة التسليم- وتنفيذ أعمال الصيانة).
8. - يجب أن يقدم الاقتراح تفصيلاً مفصلاً لجميع التكاليف المرتبطة بالمشروع ، بما في ذلك تكاليف التطوير ورسوم الترخيص وتكاليف الدعم والصيانة والتطوير المستمرة.

9 - مقدم العطاء الذي سيقوم بعمل نسخة / لصق من مواصفات طلب تقديم العروض (متطلبات وزارة التربية والتعليم) دون إظهار الجهد المبذول واقتراح مفصل لفهم مقدم العطاء لمتطلبات وزارة التربية يعتبر غير مؤهل.

#### مادة رقم (2)

#### حذف نص المادة رقم (9) بالمستند رقم (2) الشروط الخاصة

حذف نص المادة رقم (9) بالمستند رقم (2) الشروط الخاصة والذي كان ينص على " في حالة تقييم العروض الفنية بنظام النقاط يجب أن يحصل العرض الفني المقدم من الممارس على نسبة ( ... %) على الأقل من إجمالي عدد النقاط ولن يتم فتح المظاريف المالية المقدمة من المناقصين الحاصلين على نسبة أقل من النسبة المشار إليها."

#### مادة رقم (3)

#### حذف نص المادة رقم (10) بالمستند رقم (2) الشروط الخاصة

حذف نص المادة رقم (10) بالمستند رقم (2) الشروط الخاصة والذي كان ينص على " في حالة تطبيق نظام النقاط سيتم تطبيق أسس وعناصر التقييم الفني التالية في تقييم العروض الفنية :

م	عناصر التقييم	النسبة المئوية الحاصل عليها العرض الفني
1		( ... % )
2		( ... % )
3		( ... % )
4		( ... % )
5		( ... % )
6		( ... % )
7		( ... % )
8		( ... % )
	الإجمالي	( ... % )

#### مادة رقم (4)

#### تعديل نص المادة رقم (12) بالمستند رقم (2) الشروط الخاصة:

يعدل نص المادة رقم (12) من المستند رقم (2) الشروط الخاصة ليصبح على النحو التالي هو المقابل المالي الذي سيدفع للمورد مقابل **توفير** جميع التراخيص والدعم الفني والتقني و التدريب

المطلوب توفيرها طبقاً للشروط والمواصفات الفنية المنصوص عليها في وثائق الممارسة وتركيبها وتشغيلها والتدريب عليها وصيانتها وضمانها شاملاً الوفاء بجميع الالتزامات الواردة في العقد وكما هو موضح في وثائقها بما في ذلك المصروفات المباشرة وغير المباشرة لتنفيذ تلك الالتزامات.

#### مادة رقم (5)

تعديل نص المادة رقم (14) بالمستند رقم (2) الشروط الخاصة:

يعدل نص المادة رقم (14) من المستند رقم (2) الشروط الخاصة ليصبح على النحو التالي  
" لا يستحق المتعهد أي دفعة مقدمة، ويتم السداد وفقاً لما ورد بنص المادة (13) من الشروط الخاصة."

#### مادة رقم (6)

تعديل نص المادة رقم (15) بالمستند رقم (2) الشروط الخاصة

### ﴿ مدة العقد والبرنامج الزمني للتنفيذ ﴾

مدة العقد ( 24 شهرا ) أربعة وعشرون شهر تبدأ : .

ويلتزم المورد بالبرنامج الزمني التالي :

1- مدة الاستئجار والتركيب والتشغيل لجميع تراخيص خلال مدة ( 30 يوم ثلاثون يوم من تاريخ أخطار الممارس بتنفيذ العقد ) . ولا يعتبر الاستئجار مبرئاً لزمّة المتعهد إلا بعد قبول الوزارة لكافة التراخيص المتعاقد عليها قبولاً غير مشروط ولا يثبت الاستئجار للتراخيص إلا بموجب إصدار الجهة المشرفة على التنفيذ لشهادة الاستلام الابتدائي، ولا يترتب علي تجاوز هذه المدة نشوء أي حق للمتعهد قبل الوزارة )

2- تشغيل (التراخيص) خلال مدة أقصاها ( 30 يوم ثلاثون يوم من تاريخ أخطار الممارس بتنفيذ العقد ) ، ملتزماً في ذلك بتعليمات الجهة العامة في شأن المواعيد والأماكن التي تحددها في هذا الشأن. .

3- صيانة وضمان تراخيص لمدة (23) شهراً من تاريخ الانتهاء من توفيرها و تركيب وتشغيل التراخيص

#### مادة رقم (7)

تعديل نص المادة رقم (17) بالمستند رقم (2) الشروط الخاصة:

يعدل نص المادة رقم (17) من المستند رقم (2) الشروط الخاصة ليصبح على النحو التالي

أ- يلتزم المورد توفير جهاز فني متخصص لإتمام عملية التوفير والتركيب والتشغيل والصيانة، وأن يقدم كشفًا للجهة العامة خلال مدة أقصاها 30 يوم من توقيع العقد بأسماء أفراد هذا الجهاز ، على أن يكون مسئولاً وحده عن كل ما يتعلق بشئون هذا الجهاز من حيث الأجر والبدلات وكافة المستحقات الخاصة .

#### مادة رقم (8)

#### حذف نص المادة رقم (23) بالمستند رقم (2) الشروط الخاصة:

حذف نص المادة رقم (23) بالمستند رقم (2) الشروط الخاصة والذي كان ينص على " يلتزم المورد بتقديم الكتالوجات والكتيبات الخاصة (تراخيص) المطلوبة، على أن تكون متضمنة كافة المعلومات والبيانات الكاملة الخاصة بها

#### مادة رقم (9)

#### تعديل نص المادة رقم (26) بالمستند رقم (2) الشروط الخاصة

#### مادة (26)

#### ﴿ التدريب ﴾

يلتزم المورد بتدريب عدد (15) ممن تحددهم الجهة العامة من الفنيين التابعين لها على تشغيل تراخيص المورد خلال مدة أقصاها 3 أشهر توفيرها والتركيب والتشغيل ، وذلك تنفيذاً لقرار مجلس الوزراء الصادر بجلسته رقم 1985/2 المنعقدة بتاريخ 1985/1/13 في شأن تدريب الكوادر الفنية الكويتية .

- ( فضلا عن الغرامات التي تكون الوزارة قد وقعتها على المتعهد والواردة ضمن جدول الغرامات بالمستند ( 2 / الشروط الخاصة ) ، فإنه إذا استمر المتعهد في عدم تنفيذ التزامه بتدريب كل أو بعض الكوادر المحدد تدريبها وفقا التعاقدية حتى انتهت مدة العقد فإنه يحق للوزارة أن تخصم مبلغ ( 100 د ك - مائه دينار كويتي ) كتعويض متفق عليه بين الوزارة عن كل فرد لم يتم تدريبه ، وفي جميع لايندرج هذه المبلغ في الحد الأقصى للغرامات ، ويحق للوزارة خصمه من التأمين النهائي أو من اية مبلغ أخرى تكون مستحقة للمتعهد لديه سواء بناء علي موضوع الممارسة أو أي عقد آخر لديها أو لدي أي وزارة أو إدارة أخرى من وزارة الدولة أو إدارتها ، كما ذلك دون أن يكون المتعهد الحق في المعارضة وبغير الحاجة إلي التنبه أو اتخاذ أية إجراءات قضائية )

## الوثيقة ( 6 – 2 )

# ملحق جدول الأسعار والكميات

الممارسة رقم : م م 22/2024-2025 استئجار وتوفير وتركيب وتشغيل وضمان  
وصيانة وتحديث تراخيص Learning curve platform مع التدريب وتقديم الدعم الفني  
جدول الأسعار والكميات

رقم البند	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	السعر الإفرادي		السعر الإجمالي		ملاحظات
				د	ف	د	ف	
1	- Product users number include: ( • web , & iOS & Android Mobile App )	عدد	30,000					
2	- Support	عدد	1					
3	- Adoption & Post Implementation Services	عدد	1					
4	- Deployment & Configuration	عدد	1					
5	- Customizations	عدد	1					
القيمة الاجمالية								

التاريخ : ..../..../.....

ختم وتوقيع الممارس

اسم الممارس

## **المستند رقم (7)**

**القانون رقم 49 لسنة 2016**

**بشأن المناقصات العامة المعدل**

**بالقانونين رقمي 74 لسنة 2019 و 1**

**لسنة 2024 ولائحته التنفيذية الصادرة**

**بالمرسوم رقم 30 لسنة 2017**