

ثالثاً، الموصفات الخاصة والفنية للكتاب

٣- مواصفات كتب استكمالات الرصيد لدى الإدارة

لغتي العربية - الجزء الثاني	اسم الكتاب:	
الرابع - المرحلة الابتدائية	الصنف:	
٦٠٠٠ نسخة (فقط ستون ألف نسخة لا غير) - استكمال رصيد	الكمية المطلوبة:	
١٥ يوماً (خلال خمسة عشر يوماً) من تاريخ إعتماد الطبع	موعد تسلیم كامل الكمية:	
-	موعد تسلیم نصف الكمية:	
-	موعد تسلیم باقي الكمية:	
بـ		
حسب الأصل والـ CD.	عناوين الأبواب:	
حسب الأصل والـ CD.	عناوين الموضوعات:	
حسب الأصل والـ CD.	عناوين فروع الموضوعات:	
حسب الأصل والـ CD.	العناوين الجانبية:	
حسب الأصل والـ CD.	بيانات الأشكال:	
حسب الأصل والـ CD.	الهامش:	
حسب الأصل والـ CD.	المادة العلمية:	
جـ		
كوشيه ٢٥٠ جرام أبيض يلون حسب الأصل ويفغطى ملينشن لميغ.	نوع ووزن ولون ورق الغلاف:	
وجه واحد.	الغلاف وجهين - وجه واحد	
كوشيه مات ٩٠ جرام أبيض.	نوع ووزن ولون ورق الملازم:	
٢٧ × ٢١ سم.	القياس الخارجي للكتاب:	
حسب الأصل.	القياس الداخلي للطبع:	
حسب الأصل.	الحد الأعلى لعدد أسطر الصفحة:	
٢١٦ صفحة .	عدد صفحات الكتاب (استكمال رصيد)	
PUR .	التجليد	
<ul style="list-style-type: none"> • تطبع الأشكال والأرضيات والخطوط الملونة بألوانها حسب الأصل. • يطلب الأفلام إن وجدت وتحول إلى CD (فائل Pdf) عند الطبع من إدارة تطوير المناهج على أن يسلم إليها الأـ CD بعد الطبع. • يسلم عدد ٢ CD الأولى لكتاب ، الأـ CD الثانية فайл Word مطابق لكتاب وهو مطلوب للأهمية ، مع نسخة التسليم إلى إدارة تطوير المناهج. • يراعي عند توريد الكتب إلى قسم التسليم والفحص بإدارة التوريدات والمخازن وحتى لا يحدث تلف في بعض الكتب يجب الالتزام بالآتي : 	ملاحظات <p>● يطلب الأـ CD الخاص بإخراج الكتاب بالكامل من إدارة تطوير المناهج على أن يسلم إليها وبعد الطبع .</p>	
١) أن تكون القاعدة الخشبية سليمة . ٢) أن تغلف الطلبة بورق نايلون .		

توقيع المخرج:

مدیر اداره تطوير المناهج	رئيس قسم إعداد وتجهيز الكتب المدرسية
تمامی ذمار الامانی مدیر اداره تطوير المناهج	مـ . قـ . مـ